



**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 3 г. Южи Ивановской области**

155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Советская, д.20, т./факс (49347) 2-12-30, e-mail: [msoh3@mail.ru](mailto:msoh3@mail.ru)

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 6 от 18.03.2020 г



**Положение**

**об организации образовательного процесса в МБОУ СОШ № 3 г. Южи Ивановской области в дни с неблагоприятными погодными условиями и во время карантина.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса РФ;
- СанПиН 2.4.2.-2821- 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов деятельности МБОУ СОШ № 3 г. Южи Ивановской области (далее – Учреждение) в дни отмены занятий (активированные дни и дни карантина) и обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, а также сохранения здоровья обучающихся.

1.3. Основными целями данного Положения являются:

- регламентация организации деятельности Учреждения, в том числе дистанционного обучения в активированные дни, период карантина;
- реализация в полном объеме содержания учебных программ, недопущение отставания по программе, выполнение государственных образовательных стандартов;
- охрана здоровья и жизни обучающихся в экстремальных климатических условиях, период карантина.

1.4. Термины, используемые в настоящем положении:

- активированный день – календарный учебный день, в который возможно непосещение учебных занятий обучающимся из-за неблагоприятных погодных условий;
- карантин – период отмены учебных занятий, вызванный вспышкой инфекционного заболевания, по распоряжению Роспотребнадзора.
- дистанционное обучение – это способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимся.

1.5. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме предусматривает:

- значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий;
- регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся;
- методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы;
- возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.5.1. Основным элементом системы дистанционного обучения является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований законодательства об образовании.

1.5.2. В качестве основного информационного ресурса в дистанционном учебном процессе при обучении в дни карантина или активированный день используется школьный сайт [yuzhaschool3.iv-edu.ru](http://yuzhaschool3.iv-edu.ru).

## **2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в активированные дни, период карантина.**

2.1. Руководитель Учреждения издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни, период карантина в соответствии с настоящим положением.

2.2. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается на школьном сайте или через средства телефонной связи.

2.3. Администрация Школы обеспечивает доступность данного локального акта (размещает на информационном стенде, на школьном сайте) и организует разъяснительную работу по вопросам организации образовательно-воспитательного процесса в карантинные и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий, в Школе среди:

- педагогов через совещания-инструктажи, педсоветы, производственные совещания, при первичном вводном инструктаже при приеме на работу;
- учащихся через беседы-инструктажи, классные часы, уроки ОБЖ;
- родителей (законных представителей) учащихся через собрания для родителей (законных представителей), при приеме документов на зачисление ребенка в Учреждение, закреплении данного положения в Договоре о сотрудничестве между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.4. Образовательный процесс в день отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха организуется по основному расписанию для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день (в период карантина приход в школу обучающихся тех классов, где объявлен карантин, строго запрещен), все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения, при условии присутствия на уроке любого количества учащихся.

2.5. В дни отмены занятий не допускается проведение проверочных работ и иных видов оценочных процедур.

2.6. Учащиеся в дни отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха посещают уроки и иные виды занятий на добровольной основе по решению родителей. Недопустимо принуждение к посещению занятий в эти дни, а также отказ от проведения урока в случае явки учащихся.

2.7. В дни отмены занятий в связи с карантином занятия организуются в дистанционном режиме с использованием сайта школы, электронной почты, электронного дневника, электронных образовательных платформ, при помощи иных технических ресурсов.

### **3. Функции работников и деятельность обучающихся Учреждения в активированные дни, период карантина**

#### **Директор Учреждения:**

3.1.1. Осуществляет контроль за:

- организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в активированные дни и период карантина;
- реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- соблюдением работниками Учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.

3.1.2. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в активированные дни, период карантина.

3.1.3. В случае объявления Управлением ГО и ЧС предупреждения о сильном ветре, аномально низкой температуре, гололёде, метели и т.д. организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

3.1.4. Издаёт приказ об организации работы Учреждения в активированные дни, период карантина.

#### **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

3.2.1. Организует:

- разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день;
- учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую работу педагогического коллектива в соответствии с планом деятельности общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.2.2. Определяет совместно с учителями, педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни, период карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.3. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, организует использование учителями дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение.

3.2.4. Осуществляет контроль за:

- корректировкой календарно-тематического планирования учителями Учреждения;
- индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;
- мониторинг заполнения классных журналов и выставление оценок учащимся.

3.2.5. Информировует через классных руководителей:

- родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в период карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы

#### **Заместитель директора по учебной работе:**

3.3.1. Осуществляет:

- информирование всех участников учебно-воспитательного процесса: учителей, педагогов; через классных руководителей - обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся; иных работников Учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни, период карантина.
- обучающихся и родителей о формах получения заданий в дни отмены занятий (сайт школы, средства телефонной связи и др.), о домашних заданиях по всем учебным предметам согласно расписания.

3.3.2. Осуществляет:

- мониторинг рассылки учителями-предметниками домашних заданий через Электронный журнал и размещения их на сайте школы;

**Заместитель директора по воспитательной работе:**

3.4.1. Информировывает:

- обучающихся о мерах предосторожности в дни отмены занятий с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья обучающихся.

3.4.2. Проводит разъяснительную работу на классных часах, родительских собраниях по настоящему положению. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в журнале по технике безопасности (обучающиеся) и протоколе родительского собрания (родители).

3.4.3. Проводит совместно с классными руководителями беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся общеобразовательного учреждения;

**Ответственный за организацию питания:**

3.5.1. Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания.

**Учитель – предметник**

3.6.1. Своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

3.6.2. Организует образовательный процесс в дни карантина согласно расписанию со всеми детьми, в активированные дни с детьми, не явившимися на занятия (по заданиям, приготовленным заранее) через дистанционную форму обучения.

3.6.3. Индивидуальные консультации по телефону для учащихся, не имеющих Интернета.

3.6.4. Самостоятельная деятельность учащихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

**Руководители методических объединений (далее - МО)**

3.7.1. Ведут журнал учета рабочего времени педагогов данного МО во время карантина (приложение 1).

3.7.2. Согласуют с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ с регистрацией их в листе учета рабочего времени педагогов во время карантина (приложение 1).

**Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:**

3.8.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в электронных дневниках

обучающихся или личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи.

3.8.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

3.8.3. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период карантина, в том числе в условиях применения дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3.8.4. Ведут строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до заместителя директора общеобразовательного учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками Учреждения в активированный день.

3.8.5. Обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей) в активированный день.

#### **Деятельность обучающихся во время карантина**

3.9.1. Во время карантина обучающиеся школы не посещают.

3.9.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (Интернет сайт школы, электронные ресурсы и др.).

3.9.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

3.9.5. При невозможности представить выполненные работы в электронном виде в исключительных случаях допускается предоставление их лично или через родителей (законных представителей) обучающихся с соблюдением всех санитарных норм и правил.

#### **4. Ведение документации**

4.1. В активированные, карантинные дни в классных журналах, в журналах групп продленного дня на правой стороне в графе «Что пройдено» с соответствующей датой производится запись «Активированный день» или «Карантин, приказ № от...» и запись согласно календарно- тематическому планированию. В графе «Домашняя работа» указывается форма обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), содержание задания, страницы, номера упражнений и задач, задания, параграф и др.

4.2. В случае совпадения контрольной работы, предусмотренной календарно- тематическим планированием, и активированного дня, периода карантина выполнение контрольной работы проводится через урок с сохранением нумерации календарно- тематического планирования.

4.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, карантина выставляется в графе журнала, соответствующей дате активированного дня, карантина.

4.4. Пропуски занятий в активированный день учащимся, пропустившим занятия по заявлению родителей в классном журнале не отмечаются.

#### **5. Режим работы педагогического коллектива в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий**

5.1. Периоды карантина, отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы.

Начало рабочего дня в такие дни в 9.00. На основании заявления работника может быть перенесено на 8.00.

5.2. Продолжительность рабочего времени в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий у педагогов определяется в соответствии с их учебной нагрузкой.

### 6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.2. Ознакомиться с Положением об организации учебно-воспитательного процесса в дни с неблагоприятными погодными условиями, период карантина.

6.3. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком общеобразовательного учреждения в активированные дни.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в активированный день, карантин.

6.5. В случае принятия решения:

- о посещении учащимся общеобразовательного учреждения в активированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно, несёт ответственность за жизнь и здоровье ребенка в пути следования в учреждение и обратно.

- о непосещении учащимся общеобразовательного учреждения в активированный день:

- поставить в известность классного руководителя (утром по телефону),

- написать письменное заявление на имя директора о своём решении, о непосещении их ребёнка школы,

- передать на следующий день заявление в школу,

- получить задания у классного руководителя или учителя.

Приложение 1

### ЛИСТ УЧЕТА

рабочего времени педагогов во время карантина

Дата \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО педагога	Содержание выполненной работы	Время работы	Примечания

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

## Рекомендации

### для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в период карантина.

1. Организация учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении во время карантина проводится на основании школьного расписания через дистанционное консультирование.
2. Учителя-предметники разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы учащихся во время активированных дней, дифференцируя их с целью создания условий для самореализации учащихся, формирования учебно- познавательного интереса. Задания могут быть следующего плана:
  - составление опорного конспекта по теме;
  - составление развёрнутого плана ответа по теме;
  - составление серий контрольных вопросов по теме;
  - составление серии вопросов;
  - составление учащимися собственных заданий по теме; разработка дидактических материалов по теме и т.д.
3. Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время карантина организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведённой до сведения учащихся учителями-предметниками.
4. Учителя-предметники размещают задания по расписанию уроков на данный день в электронном журнале.
5. В случае, если родители не пользуются услугой предоставления сведений об успеваемости обучающегося в электронном виде, информация о заданиях передается им по телефону классным руководителем в соответствии с расписанием или вывешивается на стенд у входа в школу с 12.00 до 14.00.
6. Обратная связь осуществляется посредством электронной почты: [msoh3msoh@gmail.com](mailto:msoh3msoh@gmail.com) или доступных социальных сетей по согласованию с учителем (будут указаны в электронном дневнике).
7. В исключительных случаях, выполненные работы могут быть переданы лично обучающимся или через представителей в школу с соблюдением всех санитарных норм и правил.
8. Самостоятельная деятельность учащихся в активированные дни оценивается учителем, положительные отметки выставляются в классный журнал.
9. Приглашать учащихся в дни карантина на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия запрещено.