


Принято
на педагогическом совете
протокол № 3 от 21.02.2015 г.

Согласовано
Председатель Управляющего совета
 А.В. Ушаков
протокол № 3 19.02.2015 года.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 3 г. Южи Ивановской области.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение «О порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 3 г. Южи Ивановской области» разработано в соответствии с:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации,
- Налоговым Кодексом Российской Федерации,
- Бюджетным Кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»
- Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01 – 50 – 377/11-565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 № ИТ – 885/08 (Приложение № 1 и № 2)
- Уставом школы,
- другими нормативно – правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств,
- создания дополнительных условий для развития материально – технической базы школы, обеспечивающей образовательный процесс и организацию отдыха и досуга детей,
- эффективного использования внебюджетных средств,
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству РФ.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.

1.4. Основным источником финансирования образовательного учреждения является бюджет Южского муниципального района.

Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение образовательным учреждением дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования общеобразовательного учреждения из бюджета Южского муниципального района.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены образовательным учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования образовательного учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных услуг, предусмотренных уставом образовательного учреждения;
- организации и проведения семинаров, ярмарок, культурно-массовых мероприятий;
- сдачи имущества, находящегося в учреждении на праве оперативного управления в аренду, в установленном законодательством порядке;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- добровольных пожертвований родителей (законных представителей) и граждан.

1.7. Привлечение образовательным учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью образовательного учреждения. Образовательное учреждение вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие образовательного учреждения, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств образовательным учреждением является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче учреждению имущества, в том числе и денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.9. Настоящее Положение, изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на педагогическом совете школы, согласовываются на заседании Управляющего совета и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора школы.

1.10. Срок действия Положения не ограничен.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.
Органы самоуправления в школе – Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления школы и их компетенция определяются Уставом образовательного учреждения, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым образовательным учреждением самостоятельно и утвержденным руководителем образовательного учреждения.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие образовательного учреждения

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие образовательного учреждения.

Благотворитель – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Спонсор – лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передаёт к определённой дате на запланированное мероприятие.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого образовательному учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательных отношений, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимаются общим собранием родителей (законных представителей) класса, Управляющим советом учреждения, с указанием цели их привлечения.

Данное решение оформляется протоколом. Председатель Управляющего совета или председатель классного родительского комитета представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для учреждения со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению образовательного учреждения к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся, юридических и физических лиц вносятся на расчетный счёт учреждения. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещены на официальном сайте школы.

3.5. В течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения, благотворитель вправе обратиться в учреждение с обращением, в котором указывает целевое назначение перечисленных им денежных средств (приложение 1).

В случае поступления от благотворителя обращения с указанием целевого назначения перечисленных им денежных средств, в течение 30 календарных дней со дня поступления такого обращения Комиссией учреждения по расходованию внебюджетных средств (далее – Комиссия), созданной в порядке, установленном пунктом 5.5. данного Положения, в протоколе заседания фиксируется цель благотворительной помощи согласно обращению благотворителя, а также сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств.

Заверенная копия протокола вручается благотворителю либо направляется по почте в течение трех рабочих дней с момента проведения заседания.

4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольные пожертвования учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования юридических лиц, физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на расчетный счет учреждения.

4.4. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с Управляющим советом, Комиссией.

4.5. В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчетный счет образовательного учреждения и отсутствия в течение 10 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя, целевое назначение поступивших денежных средств определяется Управляющим советом образовательного учреждения, с учетом предложений, высказанных руководителем образовательного учреждения. Указанные средства направляются Комиссией исключительно на нужды учреждения.

Заверенная копия протокола Управляющего совета размещается в общедоступном месте для ознакомления.

4.6. Имущество, переданное образовательному учреждению безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, договором пожертвования и ставится на баланс образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством (приложение 1).

4.7. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель образовательного учреждения.

5. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

5.1. Привлечение средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности регламентируется локальным актом учреждения «Положение об условиях и порядке предоставления платных образовательных услуг» и Уставом школы в действующей редакции.

5.2. Платные образовательные услуги оказываются на основе письменного договора.

6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Внебюджетные средства (добровольные пожертвования, целевые взносы) расходуются на уставные цели.

6.2. Если цели пожертвований не обозначены, то образовательное учреждение вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности учреждения по решению Управляющего совета, Комиссии.

6.3. Внебюджетные средства (добровольные пожертвования, целевые взносы) расходуются на:

- приобретение:
 - ✓ учебно-методических пособий;
 - ✓ канцелярских и хозяйственных принадлежностей;
 - ✓ подписных изданий для учащихся;
 - ✓ инструментов и оборудования;
 - ✓ мебели и мягкого инвентаря;
 - ✓ оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов;
 - ✓ оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок;
- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники;
- обустройство интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории школы;
- услуги по содержанию имущества;
- ремонт помещений школы;
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися;
- организацию и проведение мероприятий связанных с образовательной деятельностью, реализацию инновационных программ;
- обучение сотрудников учреждения на курсах повышения квалификации;
- мероприятия по охране жизни и здоровья педагогического и ученического коллектива школы;
- поощрение обучающихся за учебные достижения.

6.4. Расходы осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов, учитываются на лицевых счетах по учету внебюджетных средств.

6.5. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам — это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

6.6. Учет расходов на лицевых счетах по учету внебюджетных средств осуществляется бухгалтером школы нарастающим итогом с начала финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

6.7. Расходование доходов, полученных школой от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, сверх утвержденных на финансовый год, осуществляется после

получения доходов на лицевой счет по учету внебюджетных средств бюджетного учреждения и дополнительной сметы доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

6.8. Расчетно-платежные документы на осуществление кассового расхода принимаются от учреждения в пределах остатка средств по соответствующему источнику доходов, отраженного на его лицевом счете по учету внебюджетных средств, и при соответствии указанных в них кодах бюджетной классификации расходов Российской Федерации смете доходов и расходов по внебюджетным средствам.

6.9. Остаток внебюджетных средств на начало финансового года подлежит учету в текущем финансовом году на лицевых счетах по учету внебюджетных средств, как вступительный остаток на 1 января текущего финансового года.

6.10. Денежные средства, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если цель не обозначена, полученные денежные средства поступают в фонд развития школы и расходуются в соответствии с п.7.1. настоящего Положения.

7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

7.1. Руководитель образовательного учреждения обязан:

- осуществлять контроль за недопущением неправомерных действий со стороны администрации и работников учреждения, в том числе родительских комитетов, Управляющего совета по принуждению родителей (законных представителей), учащихся учреждений к внесению внебюджетных средств;
- осуществлять контроль за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей;
- производить приём договоров пожертвования, заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;
- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на расчетный счёт учреждения, открытый в органах казначейства;
- оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица учреждения и благотворителя (жертвователя) отчёт о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;
- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;
- предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных от внебюджетных источников в образовательном учреждении.
- по запросу благотворителя предоставить полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесённых им денежных средств, использования имущества, представленного благотворителем;
- обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

7.2. Руководителю образовательного учреждения, администрации и сотрудникам запрещено:

- требовать от благотворителя представления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет учреждения;
- принимать от благотворителей наличные денежные средства;
- ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности;
- вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением;

- запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

7.3. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учёту.

8. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ЦЕЛЕВЫМ ВЗНОСАМ И ДОБРОВОЛЬНЫМ ПОЖЕРТВОВАНИЯМ И КОНТРОЛЬ ЗА ИХ РАСХОДОВАНИЕМ.

8.1. Налоговый учет в учреждении ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества, полученного в рамках добровольного пожертвования, целевых поступлений, целевого финансирования в составе налоговой декларации по налогу на прибыль.

8.2. Учреждение обязано на заседании Управляющего совета школы не реже одного раза в год публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований.

8.3. Отчет по целевым взносам и добровольным пожертвованиям должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах и официальном сайте школы.

8.4. Полные сведения о расходовании внебюджетных средств должны ежегодно содержаться в публичном отчёте о работе школы.

8.5. Контроль за использованием внебюджетных средств осуществляет Управляющий совет школы.

8.6. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и муниципальным казённым общеобразовательным учреждением.

9. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПО ПОЛУЧЕНИЮ И РАСХОДОВАНИЮ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

9.1. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействия должностных лиц в досудебном порядке учредителю и (или) в судебном порядке.

9.2. Благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении настоящего положения в контрольно-надзорные органы.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.2. Все работники учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ
денежных средств, имущества школе (дарения в общепользовательных целях)

г. _____ « ____ » _____ 201__ г.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 г. Южи Ивановской области, именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый (ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица) в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, *денежные средства, имущество* (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.
(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет образовательной организации.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора и вести обособленный учет всех операций по его использованию;

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

2.6. Жертвователю (его правопреемник) вправе:

- контролировать использование Пожертвования по целевому назначению;
- требовать отмены Пожертвования в случае использования пожертвованных денежных средств не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Одаряемым этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор заключен в соответствии со ст.582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 4.3. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователю

Регистрация:
Почтовый адрес:
Паспорт серия:
Номер:
Выдан:
Кем:
Телефон:

Одаряемому

МБОУСОШ № 3 г. Южи
Ивановской области
ИНН/КПП 3726003060/372601001
Полное наименование банка:
Отделение Иваново
Р/с 40701810800001000064
БИК: 042406001
Л/С: 20336487480 в Южском
отделении УФК по Ивановской области
адрес: 155630, г Южа, Ивановской
области ул. Советская, д.20

ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователю _____

Одаряемому _____