

<p>Согласовано Председатель ПК  Т.В. Рябухова 01 сентября 2020 г.</p>	<p>Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол № 1 31 августа 2020 г.</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУСОШ № 3 г. Южи Ивановской области  Паничева Л.Б. 03 сентября 2020 г.</p>
--	--	---

Программа развития системы наставничества в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 3 г. Южи Ивановской области на 2020 – 2022 годы

Цель, задачи, этапы реализации программы

Цель – создание условий для внедрения и развития системы наставничества в МБОУСОШ № 3 г. Южи Ивановской области

Организация и внедрение наставничества в Школе предполагает реализацию четырех основных этапов:

1. Организация наставничества.

На первом этапе принимаются необходимые документы, определяются ответственные лица за организацию и руководство наставничеством, а также выбираются формы наставничества.

2. Назначение наставников и лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

3. Прохождение наставничества.

На данном этапе происходит реализация процесса наставничества: утверждается перечень мероприятий по наставничеству, определяются формы и методы работы наставников, осуществляется выбор инструментов, применяемых для реализации наставничества.

4. Завершение наставничества.

Завершающий этап предполагает подведение итогов наставничества и получение обратной связи от наставников и лиц, в отношении которых осуществлялось наставничество, поощрение наставников по результатам проведенной работы.

Задачи:

1. Обеспечить адаптацию молодых педагогических работников в коллективе.

2. Обеспечить повышение профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых педагогических работников с учетом их потребностей, затруднений, достижений.

3. Способствовать планированию карьеры молодых педагогических работников, повышению мотивации к росту квалификационного уровня.

4. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре Школы, способствовать объединению в высокопрофессиональную работоспособную команду на основе школьных традиций.

5. Обеспечить работу наставника с молодым педагогом на основе прохождения необходимых этапов:

1-й этап – адаптационный.

Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого педагогического работника, проводит диагностику 3 профессиональных затруднений с целью разработки индивидуальной программы наставничества.

2-й этап – основной (проектировочный).

Наставник совместно с подопечным разрабатывает и реализует индивидуальную программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого педагогического работника, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный.

Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагогического работника, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей, отчитывается о проделанной работе. Ожидаемые результаты для молодого педагогического работника:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков профессиональной деятельности;
- повышение профессиональной компетентности в вопросах педагогики и психологии; появление собственных продуктов педагогической деятельности (публикаций, методических разработок, дидактических материалов и т.д.);
- эффективное участие молодых педагогов в профессиональных конкурсах, фестивалях; наличие портфолио у каждого молодого педагога;
- успешное прохождение процедуры аттестации.

для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- рост педагогического мастерства;
- достижение высоких результатов в области аттестации.

для Школы:

- успешная адаптация молодых педагогических работников;
- стабильно развивающийся, высокопрофессиональный, обеспечивающий достижение высоких образовательных результатов педагогический коллектив.

4 Дорожная карта реализации программы наставничества.

№№	Направления/ мероприятия	Ключевой результат	Сроки	Ответственные
1.	Организация наставничества			
1.1	Подготовка/ корректировка (при необходимости) и утверждение Положения о наставничестве в МБОУСОШ № 3 г. Южи Ивановской области	Положение о наставничестве в МБОУСОШ № 3 г. Южи Ивановской области	о Сентябрь 2020 - 2022	Директор
1.2	Возложение обязанностей по управлению и контролю наставничества на заместителя директора по УВР	Приказ о возложении обязанностей	о Сентябрь 2020 - 2022	Директор
1.3	Обеспечение систематического рассмотрения вопросов	Протоколы совещаний	По плану совещаний	Директор

	организации наставничества на оперативных совещаниях			
2.	Назначение наставников и определение лиц, в отношении которых осуществляется наставничество			
2.1	Определение наиболее подходящих кандидатур для осуществления наставничества, получение их согласия и утверждение в качестве персонального наставника для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество	Приказ по школе	Сентябрь 2020 - 2022	Директор, Зам. директора по УВР
2.2	Получение согласия на участие в процессе наставничества лиц, в отношении которых осуществляется наставничество	Приказ по школе	Сентябрь 2020 - 2022	Директор, Зам. директора по УВР
2.3	Определение наиболее подходящей формы наставничества для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество	Приказ по школе	Сентябрь 2020 - 2022	Директор, Зам. директора по УВР
3.	Прохождение наставничества			
3.1				
	Разработка индивидуальных программ наставничества с перечнем мероприятий	Индивидуальные программы наставничеств	Сентябрь 2020 - 2022	Наставники
3.2	Оказание консультационной помощи в разработке перечня мероприятий по наставничеству по запросу наставников	Индивидуальные программы работы	2020-2022	Зам. директора по УВР
3.3	Оказание методической и практической помощи наставникам в планировании их работы, обучении, профессиональной и	Рекомендации, памятки и др. документы	2020-2022	Зам. директора по УВР

	должностной адаптации лиц, в отношении которых осуществляется наставничество			
3.4	Проведение мастер-классов, круглых столов и др. мероприятий методического характера, направленных на преодоление затруднений в работе наставника	Сценарии и программы мероприятий, рекомендации и др. методические материалы для наставников	2020-2022	Зам. директора по УВР
3.5	Индивидуальное консультирование наставников по запросу	Рекомендации и др. методические материалы для наставников	2020-2022	Зам. директора по УВР, педагог - психолог
3.6	Изучение, обобщение и распространение эффективного опыта работы наставников	Планы и сценарии методических мероприятий	2020-2022	Зам. директора по УВР
3.7	Заслушивание отчетов наставников и лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, о проделанной работе	Протоколы мероприятий	2020-2022	Зам. директора по УВР
4.	Завершение наставничества			
4.1	Осуществлении контроля за завершением периода наставничества, проведение анкетирования лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, с целью Анкеты выявления эффективности работы с ними наставников	Аналитические материалы	2020-2022	Зам. директора по УВР
4.2	Индивидуальные собеседования с наставниками и лицами, в отношении которых осуществляется наставничество Фиксация перспектив развития деятельности наставника и лица, в отношении	Рекомендации по дальнейшему повышению профессионального мастерства лиц, в отношении которых осуществляется наставничество	Июнь 2020-2022	Зам. директора по УВР

	которого осуществлялось наставничество			
4.3	Определение мер поощрения наставников, добившихся положительных результатов в области наставничества	Приказы по школе	2020-2022	Директор Зам. директора по УВР