ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2016г. № 402-п

г.Южа

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием и подготовка документов для назначения, перерасчета, выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Южского муниципального района и ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим выборные муниципальные должности»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением администрации Южского муниципального района от 01.02.2011 г. № 28 «О разработке административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Администрация Южского муниципального района
п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием и подготовка документов для назначения, перерасчета, выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Южского муниципального района и ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим выборные муниципальные должности» (прилагается).
2.Отменить постановление Администрации Южского муниципального района от 13.10.2011г. №602 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по назначению, выплате и перерасчету пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Администрации Южского муниципального района».
3.Опубликовать настоящее постановление в "Правовом Вестнике Южского муниципального района" и разместить на официальном сайте Южского муниципального района www.yuzha.ru в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет.
4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел бухгалтерского учета Администрации Южского муниципального района (М.А.Гаврилова)

Глава Южского муниципального района **В.И.Мальцев**

Утвержден постановлением Администрации Южского муниципального района от «27»06.2016 г. № 402-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Прием и подготовка документов для назначения, перерасчета, выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Южского муниципального района и ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим выборные муниципальные должности»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием и подготовка документов для назначения, перерасчета, выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Южского муниципального района и ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим выборные муниципальные должности» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги «Прием и подготовка документов для назначения, перерасчета, выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Южского муниципального района и ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим выборные муниципальные должности» (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги (далее – заявители), и определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Заявителями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, замещавшие выборные муниципальные должности, должности муниципальной службы Южского муниципального района, определенные Уставом Южского муниципального района, реестром должностей муниципальной службы Южского муниципального района.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.3.1.Информация о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления осуществляется:

- непосредственно специалистами отдела бухгалтерского учета Администрации Южского муниципального района;

- с использованием средств телефонной связи и электронного информирования;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикаций в

средствах массовой информации, на стендах в помещении администрации.

- Администрация Южского муниципального района расположена по адресу: 155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Пушкина, д.1.

- муниципальная услуга предоставляется Администрацией Южского муниципального района в лице отдела бухгалтерского учета;

- график (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами отдела бухгалтерского учета Администрации Южского муниципального района:

- Понедельник – 9.00-16.00, перерыв 12.00-13.00
- Вторник – Нет приема
- Среда – 9.00-16.00, перерыв 12.00-13.00
- Четверг – Нет приема
- Пятница – 9.00-16.00, перерыв 12.00-13.00
- Суббота – выходной
- Воскресенье – выходной

- **Справочные телефоны**:
- Телефон (факс) приемной Администрации Южского муниципального района: 8 (493-47) 2-25-04;
- **Телефоны отдела, предоставляющего услугу:**
- Телефон должностных лиц Отдела бухгалтерского учета Администрации Южского муниципального района: 8 (493-47) 2-15-73
- **Адрес интернет-сайта Администрации Южского муниципального района**: www.yuzha.ru.
- **Адрес электронной почты:** uzhaadm@yandex.ru.

1.3.2 Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону отдела предоставляющего услугу, указанному в п. 1.3.1 настоящего регламента;
- в письменной форме почтой в адрес администрации;
- в письменной форме по адресу электронной почты администрации;
- в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования на сайт Администрации Южского муниципального района.

1.3.3 Порядок получения информации заявителями по вопросам

предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителей проводится в двух формах: устное и письменное.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалист отдела, предоставляющего муниципальную услугу подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Ответ на обращение по электронной почте направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления обращения.

Специалист отдела Администрации, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается Главой Южского муниципального района, либо уполномоченным им лицом, и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае, если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Прием и подготовка документов для назначения, перерасчета, выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Южского муниципального района и ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим выборные муниципальные должности»

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Администрация Южского муниципального района в лице отдела

бухгалтерского учета (далее – Отдел).

2.3 Результатом предоставления муниципальной услуги может являться:

- подготовка проекта решения Совета Южского муниципального района о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Южского муниципального района;

- подготовка проекта решения Совета Южского муниципального района об отказе в назначении пенсий за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Южского муниципального района;

-издание распоряжения Администрации Южского муниципального района о перерасчете, приостановлении, восстановлении и прекращении выплаты пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Южского муниципального района;

-выплата пенсии за выслугу лет.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

2.4.1. Общий срок осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги 30 (тридцать) рабочих дней со дня подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

2.4.2 В общий срок осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги не входят периоды времени, затраченные заявителем на исправление и доработку документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

2.4.3. Начало общего срока осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги исчисляется с даты представления заявителем полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, не требующих исправления и доработки.

2.4.4. Время ожидания в очереди на прием к должностному лицу или для получения консультации не должно превышать 15 минут.

2.5 Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

– Конституция Российской Федерации;

– Федеральный закон РФ от 28.12.2013 г. N 400 — ФЗ «О страховых пенсиях»;

- Федеральный закон РФ от 02.03.2007 г. N 25 — ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации;

- Федеральный закон РФ от 27.07.2010 г. N 210 — ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

- Закон Ивановской области от 23.06.2008 N 72-ОЗ "О муниципальной службе в Ивановской области";

- Устав Южского муниципального района;

- Решение Южского районного Совета от 20.05.2010 N 27 "О Реестре должностей муниципальной службы Южского муниципального района";

- Решение Совета Южского муниципального района от 16.10.2015г. N 17 "Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении выборных лиц, местного самоуправления и лиц, замещавших должности муниципальной службы Южского муниципального района";

- Постановление Администрации Южского муниципального района от 19.09.2013г. №769-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Южского муниципального района»

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление о назначении пенсии за выслугу лет (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

- согласие на обработку персональных данных (Приложение №2);

- копия трудовой книжки, заверенная по последнему месту службы (работы) в день увольнения либо нотариально;

- справка о размере денежного содержания для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Южского муниципального района (Приложение 3);

- справка о периодах замещения муниципальных должностей Южского муниципального района, учитываемых при исчислении стажа для назначения пенсии за выслугу лет (далее справка о стаже) (Приложение №4);

- копия приказа (распоряжения) об увольнении, заверенная по месту выдачи;

- справка о ежемесячном денежном содержании за последние 12 полных месяцев замещения муниципальной должности Южского муниципального района, предшествующих дню его прекращения либо дню достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости (инвалидности), предусмотренную федеральным законодательством о трудовых пенсиях в Российской Федерации (Приложение №5)

−справка (информация) органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о дате назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности), размере фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости либо фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена;

−копия военного билета, если имела место военная служба, заверенная по месту службы (работы) либо нотариально.

−заявление в произвольной форме о зачислении пенсии за выслугу лет на счет получателя в банке или иной кредитной организации Российской Федерации, либо заявление в произвольной форме о перечислении пенсии через отделение связи.

Указанные документы должны соответствовать следующим требованиям:

-текст заявления написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

-фамилия, имя и отчество заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью;

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе справку (информацию) органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о дате назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности), размере фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости либо фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена. В случае непредставления Заявителем указанного документа, он запрашиваются Отделом бухгалтерского учета самостоятельно по каналам межведомственного взаимодействия.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

− предоставление документов, не уполномоченным лицом;

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

-предоставление документов, указанных в п.2.6. настоящего Регламента не в полном объеме или с нарушением правил их оформления.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги — 15 минут.

2.11.Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги — в день поступления заявления.

2.12.Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.12.1 Требования к размещению и оформлению помещений должны соответствовать санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам

«Гигиенические требования к персональным электронным вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03».

2.12.2. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.12.3. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

2.12.4. Требования к размещению мест ожидания:

- места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

- количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.12.5. Требования к оформлению входа в здание:

− здание, в котором расположен уполномоченный орган должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;

- для приема граждан-инвалидов вход в помещение должно быть оборудовано пандусами, специальными ограждениями и перилами;

-обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот специальных средств для передвижения кресел-колясок;

-столы для инвалидов размещены в актовом зале администрации с наличием увеличивающего устройства и с учетом беспрепятственного подъезда и поворота специальных средств для передвижения кресел-колясок;

- центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

а) наименование уполномоченного органа;

б) режим работы;

2.12.6 Вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями.

2.12.7. Требования к местам приема заявителей:

- кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

а)номера кабинета;

б)фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- рабочее место должностного лица уполномоченного органа должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

- место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов;

- на стене обязательно размещение информационного стенда с образцами заполнения заявлений и перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12.8. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.13. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1 Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- устная информация по телефону или при личном обращении;

-размещение информации на информационных стендах, сети Интернет, публикации в СМИ;

- принятие письменного заявления;

-рассмотрение заявления и оформление результата предоставления муниципальной услуги;

- выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю;

- выплата и перерасчет пенсии за выслугу лет.

3.2 Принятие заявления.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в администрацию, в многофункциональный центр МБУ «Южский МФЦ «Мои документы», либо поступление заявления в администрацию по почте, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, в электронном виде, через Порталы.

Специалист, в обязанности которого входит принятие документов:

-проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.6. настоящего регламента;

-регистрирует поступление заявления в соответствии с установленными правилами делопроизводства;

- сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления.

Результатом административной процедуры является получение специалистом Отдела, уполномоченным на рассмотрение обращения заявителя, принятого

заявления.
Продолжительность административной процедуры не более 2 дней.
3.3 Рассмотрение обращения заявителя.
3.3.1 Основанием для начала процедуры рассмотрения обращения заявителя и оформление результата предоставления муниципальной услуги является получение специалистом Отдела, уполномоченным на рассмотрение обращения заявителя, принятого заявления и документов.
3.3.2. При получении заявления заявителя, специалист Отдела, ответственный за рассмотрение обращения заявителя:
а) устанавливает предмет обращения заявителя;
б) проверяет наличие приложенных к заявлению документов, перечисленных в пункте 2.6. настоящего административного регламента;
в) устанавливает наличие полномочий администрации по рассмотрению обращения заявителя.
3.3.3. При соответствии документов требованиям, установленным административным регламентом, специалист Отдела, ответственный за рассмотрение обращения заявителя, готовит проект решения Совета Южского муниципального района о назначении пенсии за выслугу лет.
Результатом административной процедуры является подписание Главой Южского муниципального района решения Совета Южского муниципального района о назначении пенсии за выслугу лет или направление заявителю письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги и поступление его для выдачи заявителю специалисту, ответственному за выдачу документов.
Продолжительность административной процедуры не более 10 дней.
3.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.
3.4.1 Оригинал ответа на обращение заявителя регистрирует специалист, ответственный за выдачу документов, направляет заявителю почтовым направлением либо вручает лично заявителю под роспись.
Продолжительность административной процедуры не более 2 дней.
Один экземпляр ответа заявителю с оригиналами документов, представленных заявителем, остается на хранении в отделе администрации, где формируется личное дело получателя муниципальной пенсии за выслугу лет.
3.5. Выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

3.5.1. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района, предусмотренных для выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, является Администрация Южского муниципального района.

3.5.2. Основанием для начала процедуры выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим является принятие решения Совета Южского муниципального района о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.
3.5.3. Специалист Отдела вносит необходимую информацию в реестры о назначении, открывает выплату ежемесячной доплаты к государственной пенсии.
3.5.5. Специалист Отдела формирует либо, при наличии, дополняет личное дело гражданина заявлением, документами и решением о назначении пенсии за

выслугу лет муниципальным служащим.
3.5.6. Специалист Отдела в сроки, установленные для перечисления муниципальной пенсии, в порядке делопроизводства формирует платежный документ и направляет его в кредитное учреждение, на указанный получателем пенсии за выслугу лет муниципальным служащим лицевой счет для осуществления выплаты.
3.5.7. Пенсия за выслугу лет выплачивается ежемесячно по выбору получателя через отделение связи в сроки, установленные для выплаты трудовой пенсии, либо путем перечисления после 20 числа текущего месяца во вклады в Сберегательном банке Российской Федерации или иных кредитных организациях.

Максимальное время, затраченное на административное действие не должно превышать 10 минут на каждого получателя.

3.6. Перерасчет назначенной пенсии за выслугу лет получателям муниципальной услуги.

3.6.1 Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится при изменении фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости либо фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности.

В случае увеличения в соответствии с законодательством Российской Федерации фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости либо фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности размер пенсии за выслугу лет уменьшается на сумму увеличения фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости либо фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности.

В случае уменьшения в соответствии с законодательством Российской Федерации фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости либо фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности размер пенсии за выслугу лет увеличивается на сумму уменьшения фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости либо фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, при наступлении событий, указанных в п.3.9. настоящего административного регламента, обязано в течении 10 дней сообщить об этом в Отдел бухгалтерского учета Администрации.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с 1-го числа месяца изменения фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости либо фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности.

Суммы переплат, установленные в результате перерасчета размера пенсии за выслугу лет, произведенного в связи с изменением фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости либо фиксированного

базового размера трудовой пенсии по инвалидности, а также в связи с нарушением лицом, получающим пенсию за выслугу лет, обязанностей, установленных в п.3.9. настоящего административного регламента, подлежат удержанию отделом бухгалтерского учета администрации и засчитываются в счет будущих выплат пенсии за выслугу лет. При отсутствии права на получение пенсии за выслугу лет в последующие месяцы эти средства добровольно возвращаются получателем в бюджет района. При отказе от добровольного возврата указанных средств по иску администрации они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет с учетом увеличения стажа муниципальной службы не производится.

3.6.2.Основанием для начала процедуры перерасчета размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим является наличие обстоятельств, указанных в пункте 3.6.1 настоящего административного регламента.

3.6.3.В случае перерасчета размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим новый размер ежемесячной доплаты к государственной пенсии устанавливается распоряжением Главы Южского муниципального района. Специалист Отдела, ответственный за перерасчет размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, в случае перерасчета в течение пяти дней со дня получения Отделом информации об обстоятельстве, указанном в пункте 3.6.1.настоящего административного регламента, готовит проект распоряжения о перерасчете размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

Проект распоряжения с приложенными документами специалист передает на утверждение Главе Южского муниципального района.

3.6.4. Распоряжение о перерасчете размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим принимается Главой Южского муниципального района не позднее пяти дней со дня подготовки соответствующего проекта распоряжения и передается специалисту Отдела, который производит перерасчет размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

3.6.5. Специалист Отдела, ответственный за перерасчет размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, приобщает к личному делу получателя пенсии за выслугу лет муниципальным служащим распоряжение о перерасчете размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

Максимальное время, затраченное на административное действие не должно превышать 20 минут на одного получателя.

3.7 Основанием для не выплаты муниципальной пенсии является замещение заявителем государственных или муниципальных должностей, в том числе нахождения на государственной или муниципальной службе.

3.7.1. Основанием для начала процедуры приостановления выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим является наличие документально подтвержденных обстоятельств, указанных в пункте 3.7. настоящего административного регламента.

3.7.2. Специалист Отдела в течение двух рабочих дней со дня поступления документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в пункте 3.7 настоящего административного регламента, готовит проект распоряжения о

приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.
3.7.3. Проект распоряжения о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим специалист Отдела передает в отдел правого обеспечения, муниципальной службы и контроля для проведения правовой экспертизы. По истечении трёх рабочих дней, в случае положительного результата, проект распоряжения передаётся на утверждение Главе Южского муниципального района.
3.7.4. Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим принимается Главой Южского муниципального района не позднее трех дней со дня подготовки соответствующего проекта распоряжения и передается специалисту Отдела.
3.7.5. Специалист отдела, ответственный за приостановление выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения приостанавливает выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, направляется письменное уведомление заявителю и приобщает указанные документы к личному делу получателя. Максимальный срок выполнения действия составляет 45 минут.
3.8. Восстановление выплаты осуществляется со дня, следующего за днем увольнения с вышеуказанных должностей, но не ранее дня подачи гражданином заявления о восстановлении выплаты и назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности).
3.8.1. Основанием для начала процедуры восстановления выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим является устранение обстоятельств, указанных в пункте 3.7. настоящего административного регламента.
3.8.2. Специалист отдела при устранении гражданином обстоятельств, указанных в пункте 3.7. настоящего административного регламента, в течение двух дней готовит проект распоряжения о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

Проект распоряжения о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим специалист Отдела передает в отдел правого обеспечения, муниципальной службы и контроля для проведения правовой экспертизы. По истечении трёх рабочих дней, в случае положительного результата, проект распоряжения передаётся на утверждение Главе Южского муниципального района.

Максимальный срок подготовки проекта распоряжения составляет 20 минут.
3.8.3. Распоряжение о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим принимается Главой Южского муниципального района не позднее трех рабочих дней со дня подготовки соответствующего проекта распоряжения и передается специалисту Отдела.
3.8.4. Специалист Отдела, ответственный за восстановление выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим восстанавливает выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и направляется письменное уведомление заявителю и приобщает указанные документы к личному делу получателя.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

3.9 Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

- в связи со смертью получателя, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или признания безвестно отсутствующим;

- в связи с переходом получателя пенсии за выслугу лет со страховой пенсии по старости (инвалидности) на другой вид пенсии (пенсии по случаю потери кормильца и др.) или на пенсию других ведомств (по линии Министерства обороны, Министерства внутренних дел и др.);

- в связи с назначением пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ивановской области или другого субъекта Российской Федерации, на основании решения представительного органа местного самоуправления.

Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные обстоятельства.

3.9.1. Основанием для начала процедуры прекращения выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим является наличие обстоятельств, указанных в пункте 3.9 настоящего административного регламента.

3.9.2. Специалист Отдела при выявлении обстоятельств, указанных в пункте 3.9 настоящего административного регламента, готовит проект распоряжения о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

Проект распоряжения о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим специалист Отдела передает в отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля для проведения правовой экспертизы. По истечении трёх рабочих дней, в случае положительного результата, проект распоряжения передаётся на утверждение Главе Южского муниципального района.

Максимальный срок подготовки проекта распоряжения составляет 20 минут.

3.9.3. Распоряжение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим принимается не позднее трех рабочих дней со дня подготовки соответствующего проекта распоряжения Главой Южского муниципального района и передается специалисту Отдела.

3.9.4. Специалист Отдела, ответственный за прекращение выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, в течение пяти рабочих дней с даты принятия распоряжения о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим прекращает выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, приобщает распоряжение к личному делу получателя и формирует архивное дело.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

3.10. Организация предоставления муниципальных услуг в многофункциональном центре.

3.10.1. Предоставление муниципальных услуг в многофункциональном

центре МБУ «Южский МФЦ «Мои документы»» (далее — многофункциональный центр) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие с Администрацией Южского муниципального района осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

3.10.2. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра.

Многофункциональный центр осуществляет:

- прием заявлений физических лиц (либо их представителей)(далее - заявители) о предоставлении муниципальной услуги и передачу заявления с пакетом документов в Администрацию Южского муниципального района в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления;

- представление интересов заявителей при взаимодействии с Администрацией Южского муниципального района, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

- представление интересов Администрации Южского муниципального района при взаимодействии с заявителями;

-информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

- взаимодействие с Администрацией Южского муниципального района по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

- составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией Южского муниципального района, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- прием, обработку информации из информационных систем Администрации Южского муниципального района.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги, определенных настоящим

Административным регламентом, и принятием решений специалистами Отдела осуществляет начальник Отдела бухгалтерского учета Администрации Южского муниципального района.

4.2. Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Административном регламенте.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляет Глава Южского муниципального района в форме регулярных проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области. По результатам проверок Глава Южского муниципального района дает указания по устранению выявленных нарушений, контролирует их исполнение.

Периодичность осуществления текущего контроля - один раз в месяц.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании распоряжений Главы Южского муниципального района и обращений заинтересованных лиц в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействия) специалистов, а также проверки исполнения положений настоящего Административного регламента.

4.5. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании утвержденного графика проведения проверок) и внеплановый характер (по конкретным обращениям заинтересованных лиц).

4.6. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.7. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги распоряжением Главы Южского муниципального района формируется комиссия, председателем которой является Глава Южского муниципального района (или его заместитель). В состав комиссии включаются муниципальные служащие отдела правого обеспечения, муниципальной службы и контроля, отдела бухгалтерского учета.

Комиссия имеет право:

разрабатывать предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги;

привлекать к своей работе экспертов, специализированные консультационные, оценочные и иные организации.

Комиссия прекращает свою деятельность после окончания проведения проверки. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем комиссии и специалистом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги.

4.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав

заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.
4.9.Контроль осуществляется также контрольно-ревизионным отделом Финансового отдела Администрации Южского муниципального района

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия специалистов администрации в досудебном и судебном порядке.
5.1. Заявители могут обжаловать действия или бездействие специалиста Отдела администрации, осуществляющего предоставление муниципальной услуги Главе Южского муниципального района, начальнику отдела бухгалтерского учета администрации.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Южского муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявитель вправе на получение информации и копий документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.
5.2. Глава Южского муниципального района или уполномоченное им должностное лицо проводит личный прием заявителей. Личный прием проводится по предварительной записи по понедельникам.

Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, указанным в пункте 1.3.1. настоящего административного регламента.

Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.
5.3. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает:
а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
б) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя;
в) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю, а так же номер (номера) контактного телефона, адрес электронной почты(при наличии)
г) суть обращения (жалобы);
д) личную подпись и дату подачи обращения (жалобы).

В жалобе указываются причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства и доводы, на основании которых заявитель считает нарушенными его права и законные интересы, созданы

препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования (об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия)), а также иные сведения, которые считает необходимым сообщить для рассмотрения жалобы.

К жалобе могут быть приложены документы или копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства и доводы.

5.4. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 дней с момента регистрации такого обращения, а в случае обжалования отказа Администрации, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений- в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.6. В случае подтверждения в ходе проведения проверок фактов, изложенных в жалобе на действия (бездействия) и решения должностных лиц администрации, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, Глава Южского муниципального района, либо уполномоченное им должностное лицо, принимает решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение № 1
к Административному регламенту

В Администрацию Южского муниципального района
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
_____
_____
(должность заявителя на день увольнения)
_____
_____
_____
Домашний адрес: _____
_____
_____
Телефон: _____

Заявление.

Прошу назначить мне пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности),пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-I "О занятости населения в Российской Федерации"). Страховую пенсию по старости, инвалидности либо пенсию, назначенную в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-I "О занятости населения в Российской Федерации" (нужное подчеркнуть), получаю в отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Ивановской области
_____ с
(район, город)
_____.
(срок назначения трудовой пенсии)

При переходе со страховой пенсии по старости (инвалидности) на другой вид пенсий (пенсию по случаю потери кормильца, иной вид пенсии) или на пенсию других ведомств (по линии Министерства обороны, Министерства внутренних дел и иных ведомств), поступлении на оплачиваемую работу на государственную
должность Ивановской области или государственную должность иного субъекта
Российской Федерации, должность государственной гражданской службы Ивановской области или должность государственной гражданской службы иных субъектов Российской Федерации, государственную должность Российской Федерации, должность федеральной гражданской службы, должность муниципальной службы муниципального образования в Ивановской области или должность муниципальной службы муниципального образования в иных субъектах
Российской Федерации обязуюсь в 10-дневный срок сообщить об этом в Администрацию Южского муниципального района.
Согласие на обработку моих персональных данных прилагается.

"_____" _____ 20___ года _____
подпись заявителя

Заявление
зарегистрировано _____ "_____" _____ 20___

Приложение № 2
к Административному регламенту

В администрацию Южского муниципального района

от _____
_____,
ФИО
проживающего(ей) по адресу: _____
_____
_____
_____,
документ, удостоверяющий личность:
_____
N _____ серия _____,
когда, кем выдан _____
_____
_____

Согласие
на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации с целью рассмотрения вопроса и принятия решения по вопросам назначения пенсии за выслугу (ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-I "О занятости населения в Российской Федерации").
Перечень персональных данных для обработки и передачи:
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства (места пребывания);
- дата назначения пенсионного обеспечения;
- срок, на который установлена пенсия за выслугу лет;
- группа инвалидности;
- иные данные, необходимые для выплаты пенсии за выслугу лет.
Согласие на обработку и передачу персональных данных действует в течение всего периода получения пенсионного обеспечения либо до моего отзыва в письменной форме путем подачи мной соответствующего заявления.

"_____" _____ 20___ г. _____ _____
подпись ФИО

Приложение № 3
к Административному регламенту

СПРАВКА

о размере ежемесячного денежного содержания для назначения пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-I "О занятости населения в Российской Федерации")

Денежное содержание _____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность
_____,
(наименование должности)
на _____ составляло:
(день, месяц, год)

	Рублей	Процентов
Ежемесячное денежное содержание:		
1. Должностной оклад		
2. оклад за классный чин		
3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за:		
а) выслугу лет		
б) особые условия муниципальной службы		
в) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну		
4. Ежемесячное денежное поощрение		
5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий		
Итого		

Руководитель
муниципального органа _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Дата выдачи _____
Место для печати

Приложение № 4
к Административному регламенту

Справка
о периодах службы, учитываемых
при исчислении стажа для назначения пенсии за выслугу лет
(ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-I "О занятости населения в Российской Федерации")

_____,
(ФИО служащего)
замещавшего муниципальную должность, должность муниципальной службы (ранее замещавшего руководящую должность)

_____,
(наименование должности)
дающего право на пенсию за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальную должность и лицам, ранее замещавшим руководящие должности в органах власти и управления,

N п/п	N записи в трудовой книжке, N военного билета, справок военного комиссариата и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы (иной стаж для назначения пенсии за выслугу лет)	Дата			Наименование организации, должность	Продолжительность службы в календарном исчислении			Стаж службы, дающий право на пенсию за выслугу лет		
		число	месяц	год		дней	месяцев	лет	дней	месяцев	лет
	Итого										

Руководитель
муниципального органа _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Дата выдачи
Место для печати

Приложение № 5
к Административному регламенту

СПРАВКА

ВЫДАНА_____
(фамилия, имя, отчество)

В ТОМ, ЧТО ЕЕ (ЕГО) ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 12 ПОЛНЫХ МЕСЯЦЕВ ЗАМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛЖНОСТИ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПРЕДШЕСТВУЮЩИХ ДНЮ ПРЕКРАЩЕНИЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТИ ЛИБО ДНЮ ДОСТИЖЕНИЯ ВОЗРАСТА, ДАЮЩЕГО ПРАВО НА СТРАХОВУЮ ПЕНСИЮ ПО СТАРОСТИ (ИНВАЛИДНОСТИ) либо пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-I "О занятости населения в Российской Федерации",
(нужное подчеркнуть), СОСТАВЛЯЛО

_____
(указать день увольнения или день достижения пенсионного возраста)

Сумма ежемесячного денежного содержания:
а) должностной оклад и оклад в соответствии с присвоенным классным чином;
б) ежемесячные надбавки к должностному окладу за: выслугу лет, особые условия гражданской службы, работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
в) ежемесячное денежное поощрение;
г) премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Месяцы	_____ (год) сумма ежемесячного денежного содержания в руб. коп.	Кол-во рабочих дней	Б/л	Кол-во дней по б/л	_____ (год) сумма ежемесячного денежного содержания в руб. коп.	Кол-во рабочих дней	Б/л	Кол-во дней по б/л
Январь								
Февраль								
Март								
Апрель								
Май								
Июнь								
Июль								
Август								
Сентябрь								
Октябрь								
Ноябрь								
Декабрь								
Итого								

Всего рабочих дней _____.
Общая сумма денежного содержания за 12 месяцев _____ руб. _____ коп.
Среднемесячное денежное содержание _____ руб. _____ коп.
Основание выдачи справки _____.
(лицевые счета, платежные ведомости и др.)

Руководитель муниципального органа _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Дата выдачи "____" _____ 20__ г. Место для печати

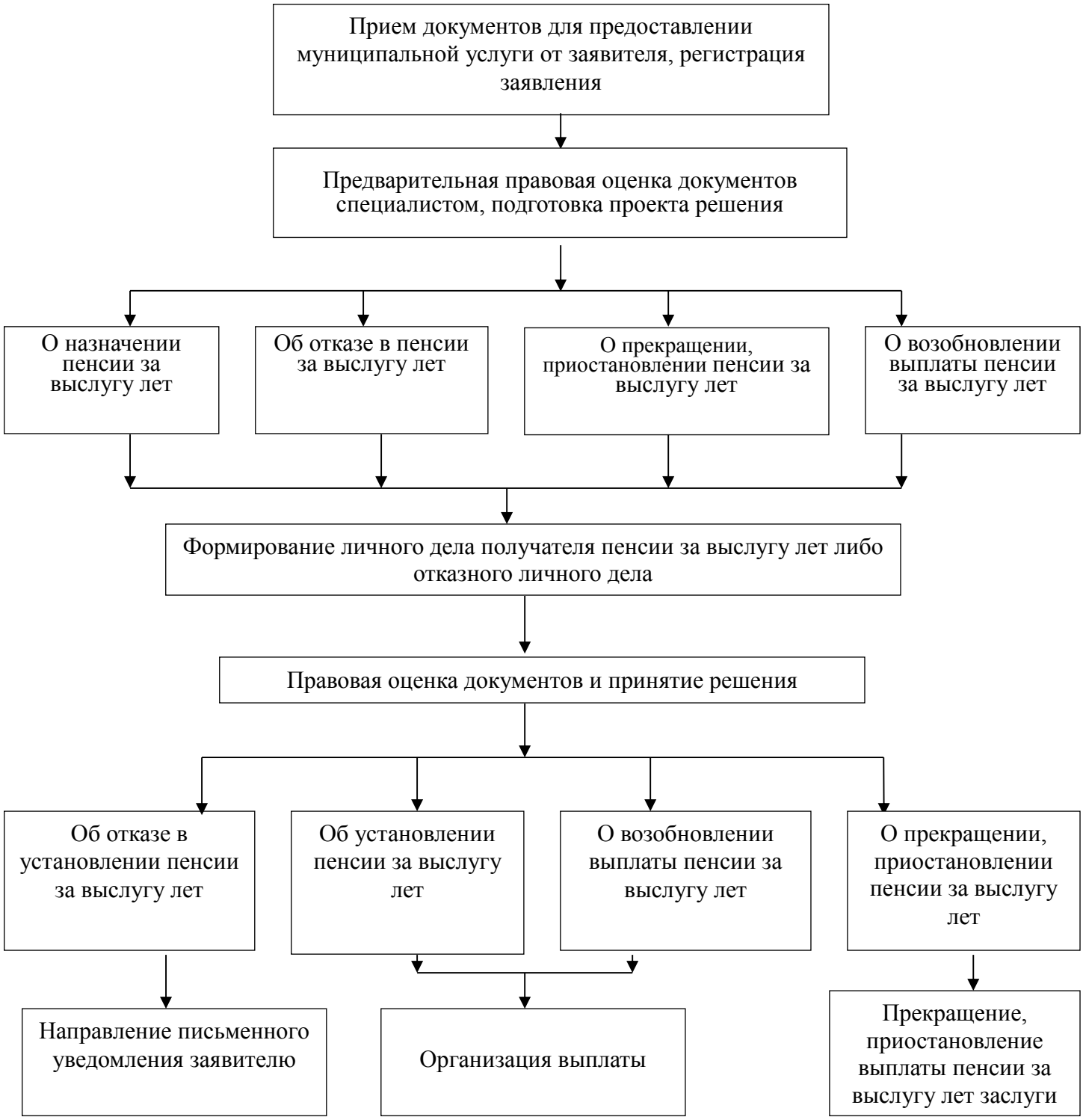
Приложение № 6
к Административному регламенту

Журнал
регистрации заявлений о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

№ п/п	Дата	Ф.И.О. заявителя	Адрес места жительства	Стаж муниципальной службы	№, дата решения об установлении стажа	Примечание

Приложение № 7
к Административному регламенту

Блок-схема



Совет Южского муниципального района Ивановской области

Р Е Ш Е Н И Е

от 26.01.2024 № 4
г. Южа

Об утверждении Положения о доплате к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Южского муниципального района на постоянной основе

В соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований", статьей 8 Закона Ивановской области от 18.03.2009 № 29-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного должностного лица местного самоуправления в Ивановской области", руководствуясь пунктом 22 части 2 статьи 22 Устава Южского муниципального района, Совет Южского муниципального района **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о доплате к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Южского муниципального района на постоянной основе (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- Решение Совета Южского муниципального района от 16.10.2015 № 17 "Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы Южского муниципального района";

- Решение Совета Южского муниципального района от 24.06.2016 № 63 "О внесении изменений в решение Совета Южского муниципального района № 17 от 16.10.2015 "Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении выборных лиц местного самоуправления и лиц, замещавших должности муниципальной службы Южского муниципального района";

- Решение Совета Южского муниципального района от 26.10.2018 № 85 "О внесении изменения в решение Совета Южского муниципального района от 16.10.2015 № 17 "Об утверждении Положения о пенсионном

обеспечении выборных лиц местного самоуправления и лиц, замещавших должности муниципальной службы Южского муниципального района";

- Решение Совета Южского муниципального района от 06.10.2020 № 13 "О внесении изменений в решение Совета Южского муниципального района от 16.10.2015 № 17 "Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении выборных лиц местного самоуправления и лиц, замещавших должности муниципальной службы Южского муниципального района";

- Решение Совета Южского муниципального района от 22.04.2022 № 37 "О внесении изменений в Положение о пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы Южского муниципального района, утвержденное решением Совета Южского муниципального района от 16.10.2015 № 17"

- Решение Совета Южского муниципального района от 20.05.2022 № 59 "О внесении изменений в решение Совета Южского муниципального района от 16.10.2015 № 17 "Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы Южского муниципального района";

- Решение Совета Южского муниципального района от 22.07.2022 № 77 "О внесении изменений в Положение о пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы Южского муниципального района, утвержденное решением Совета Южского муниципального района от 16.10.2015 № 17".

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном издании "Правовой Вестник Южского муниципального района".

Глава Южского муниципального района

_____ В.И. ОВРАШКО

Председатель Совета Южского муниципального района

_____ Е.А. МУРАТОВА

Приложение к решению
Совета Южского муниципального района
от 26.01.2024 № 7

П О Л О Ж Е Н И Е
о доплате к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Южского муниципального района на постоянной основе

Настоящее Положение (далее - Положение) определяет условия предоставления права на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Южского муниципального района на постоянной основе (далее также – ежемесячная доплата к пенсии, ежемесячная доплата, лица, замещавшие муниципальные должности на постоянной основе), порядок определения размера доплаты к пенсии, назначения, перерасчета размера, выплаты и организации доставки доплаты к пенсии, срок, с которого назначается, приостанавливается, возобновляется и прекращается выплата доплаты к пенсии.

Статья 1. Основные понятия

1. Для целей настоящего Положения применяемые термины означают:

а) **лицо, замещавшее муниципальную должность Южского муниципального района на постоянной основе**, - депутат Совета Южского муниципального района, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, Глава Южского муниципального района, Председатель Контрольно-счетного органа Южского муниципального района;

б) **ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности Южского муниципального района на постоянной основе**, - ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", либо пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-I "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - страховая пенсия по старости (инвалидности));

в) **денежное вознаграждение** - составная часть системы оплаты труда лиц, замещающих муниципальную должность Южского муниципального района на постоянной основе, предусмотренная нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Южского муниципального района.

Статья 2. Право на ежемесячную доплату к пенсии

Право на ежемесячную доплату к пенсии имеют лица, замещавшие муниципальную должность Южского муниципального района на постоянной основе, при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением.

Статья 3. Доходы, учитываемые для исчисления размера ежемесячной доплаты к пенсии

Для исчисления размера ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальную должность на постоянной основе, используется денежное вознаграждение данных лиц, установленное нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Южского муниципального района.

Статья 4. Условия предоставления права на ежемесячную доплату к пенсии лицам, замещавшим муниципальную должность на постоянной основе

1. Лицам, замещавшим муниципальную должность, ежемесячная доплата к пенсии назначается при соблюдении следующих условий:

а) замещение муниципальной должности Южского муниципального района на постоянной основе не менее одного срока полномочий, предусмотренного законодательством Российской Федерации, Ивановской области, Уставом Южского муниципального района (далее - срок полномочий);

б) прекращение лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, своих полномочий в связи с истечением срока полномочий или досрочное прекращение лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, своих полномочий по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Ивановской области, Уставом Южского муниципального района (с учетом пункта 3 статьи 4 настоящего Положения);

в) достижение возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации"), либо наличие на момент прекращения полномочий лицом, замещавшим муниципальную должность на постоянной основе, страховой пенсии по инвалидности.

2. Лица, замещавшие муниципальную должность на постоянной основе и не достигшие на момент прекращения своих полномочий возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, и не имеющие права на пенсию по инвалидности, имеют право на ежемесячную доплату к пенсии при установлении им страховой пенсии по старости (инвалидности), если

они замещали муниципальные должности на постоянной основе не менее одного срока полномочий.

3. Лицам, замещавшим муниципальную должность на постоянной основе, полномочия которых прекращены досрочно (в том числе до приобретения права на страховую пенсию по старости (пенсию по инвалидности)) в связи с преобразованием, а также упразднением муниципального образования, увеличением численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования, установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования, ликвидацией или реорганизацией органа местного самоуправления Южского муниципального района, досрочным прекращением полномочий органа местного самоуправления, призывом на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу ежемесячная доплата к пенсии назначается при условии замещения муниципальной должности Южского муниципального района на постоянной основе непрерывно не менее 3 лет.

Статья 5. Размер ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальную должность на постоянной основе

1. Лицам, замещавшим муниципальную должность на постоянной основе, в течение одного срока полномочий (или срока, установленного пунктом 3 статьи 4 настоящего Положения) назначается ежемесячная доплата к пенсии при наличии условий, указанных в статье 4 настоящего Положения, в размере 45 процентов денежного вознаграждения по соответствующей должности (без учета дополнительных выплат, установленных решением Совета Южского муниципального района), за вычетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости либо фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности, установленных в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях".

2. За каждый полный год стажа исполнения лицом, замещавшим муниципальную должность на постоянной основе, своих полномочий, а также иного периода трудовой деятельности, который в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ивановской области включается в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, сверх срока полномочий, предусмотренного подпунктом «а» пункта 1 статьи 4 настоящего Положения (или срока, установленного пунктом 3 статьи 4 настоящего Положения), ежемесячная доплата к пенсии увеличивается на 3 процента денежного вознаграждения.

3. Общая сумма ежемесячной доплаты к пенсии с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)

не может превышать 75 процентов денежного вознаграждения по соответствующей должности.

4. Лицам, замещавшим муниципальную должность на постоянной основе, ежемесячная доплата к пенсии исчисляется из расчета денежного вознаграждения по соответствующей должности на дату обращения за назначением ежемесячной доплаты к пенсии.

В случае если на дату возникновения права на ежемесячную доплату к пенсии ранее замещаемая муниципальная должность отсутствует в органах местного самоуправления Южского муниципального района, для определения размера ежемесячной доплаты к пенсии соотнесение ранее замещаемой муниципальной должности к имеющимся должностям устанавливается решением Совета Южского муниципального района.

5. При определении размера ежемесячной доплаты к пенсии не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, установленные в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, а также суммы повышений фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

6. Размер ежемесячной доплаты к пенсии, подлежащей к выплате, не может быть менее 3 195 рублей.

Статья 6. Срок, с которого назначается, приостанавливается, возобновляется и прекращается выплата ежемесячной доплаты к пенсии

1. Назначение ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется Советом Южского муниципального района.

Обращение за назначением ежемесячной доплаты к пенсии может осуществляться в любое время после возникновения права на данную ежемесячную доплату и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) (трудовой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации") без ограничения каким-либо сроком.

2. Ежемесячная доплата к пенсии назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем

прекращения лицом, замещавшим муниципальную должность на постоянной основе, своих полномочий.

3. Ежемесячная доплата к пенсии, установленная к страховой пенсии по старости, назначается пожизненно.

Ежемесячная доплата к пенсии, установленная к страховой пенсии по инвалидности либо к пенсии, предоставляемой в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", назначается на срок, на который установлены указанные пенсии.

4. Гражданам, имеющим право на одновременное получение ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с настоящим Положением, пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) или ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области или других субъектов Российской Федерации или на основании нормативных правовых актов органа местного самоуправления, назначается либо ежемесячная доплата к пенсии в соответствии с настоящим Положением, либо одна из указанных выплат по их выбору, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии приостанавливается на основании постановления Администрации Южского муниципального района:

- при замещении гражданином Российской Федерации государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной службы Российской Федерации или должности муниципальной службы - со дня назначения (избрания) на одну из указанных должностей;

- при прекращении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) - со дня, следующего за днем прекращения выплаты.

6. При освобождении от государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной службы Российской Федерации или должности муниципальной службы выплата ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется по заявлению гражданина Российской Федерации о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии со дня, следующего за днем освобождения от должности, на основании постановления Администрации Южского муниципального района.

7. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии прекращается на основании постановления Администрации Южского муниципального района:

а) в связи со смертью получателя, а также в случае объявления его в установленном порядке умершим или признания безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим;

б) в связи с назначением ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области или другого субъекта Российской Федерации, на основании решения представительного органа местного самоуправления другого муниципального образования - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем назначения пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области или другого субъекта Российской Федерации, на основании решения представительного органа местного самоуправления;

в) в связи с переходом получателя ежемесячной доплаты к пенсии со страховой пенсии по старости (инвалидности) на другой вид пенсий (пенсию по случаю потери кормильца, иной вид пенсии) или на пенсию других ведомств (по линии Министерства обороны, Министерства внутренних дел и иных ведомств) - со дня назначения данной пенсии.

8. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии восстанавливается на основании постановления Администрации Южского муниципального района в случае:

а) отказа гражданина Российской Федерации от получения выплаты, указанной в подпункте «б» пункта 7 настоящей статьи, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем обращения, но не ранее дня прекращения указанной выплаты;

б) отмены решения суда об объявлении гражданина Российской Федерации умершим или о признании его безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в законную силу решение суда, но не ранее дня, с которого восстановлена выплата страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", либо пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации".

Восстановление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии производится на основании заявления гражданина Российской Федерации о восстановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии с приложением подтверждающих основания документов, а также их копий.

9. Суммы ежемесячной доплаты к пенсии, причитающиеся получателю и оставшиеся неполученными в связи с его смертью, выплачиваются членам его семьи: родителям, супругу (супруге), братьям, сестрам, детям, внукам - независимо от их возраста и трудоспособности, при условии, что вышеперечисленные члены семьи умершего получателя проживали совместно с ним на день его смерти и если обращение за недополученными суммами ежемесячной доплаты к пенсии последовало до истечения шести месяцев со дня смерти получателя. При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами ежемесячной доплаты к пенсии, причитающиеся им суммы делятся между ними поровну или выплата производится одному из них с письменного согласия остальных (либо их законных представителей).

10. При отсутствии лиц, имеющих на основании пункта 9 настоящей статьи право на начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся получателю в текущем месяце и оставшиеся не полученными в связи с его смертью в указанном месяце, или при непредъявлении этими лицами требований о выплате указанных сумм в установленный срок соответствующие суммы наследуются на общих основаниях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Статья 7. Порядок назначения, перерасчета размера, выплаты и организации доставки ежемесячной доплаты к пенсии

1. Назначение ежемесячной доплаты к пенсии производится по заявлению гражданина.

Заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии подается в Администрацию Южского муниципального района (далее – также Администрация) по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению.

2. Для назначения ежемесячной доплаты лицам, замещавшим муниципальные должности Южского муниципального района, требуются следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных (приложение 2);

- справка о размере ежемесячного денежного вознаграждения для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-I "О занятости населения в Российской Федерации" (приложение 3);

- копия трудовой книжки, заверенная по последнему месту службы (работы) либо нотариально;

- справка о периодах замещения муниципальных должностей, должностей муниципальной службы Южского муниципального района, иных периодах, учитываемых при исчислении стажа для назначения ежемесячной доплаты к пенсии (далее - справка о стаже) (приложение 4);

- справка (информация) органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о дате назначения страховой пенсии по старости (инвалидности), размере фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена;

- копия военного билета, если имела место военная служба, заверенная по последнему месту службы (работы) либо нотариально.

Документы (копии документов), указанные в абзацах третьем, пятом, шестом настоящего пункта, выдаются (заверяются) заявителю на основании его заявления не ранее дня прекращения полномочий заявителя по муниципальной должности.

Документы, указанные в абзацах третьем и пятом настоящего пункта, подготавливаются и выдаются заявителю в течение 5 рабочих дней соответствующим органом местного самоуправления Южского муниципального района (его структурным подразделением), в котором заявитель замещал муниципальную должность Южского муниципального района, а в случае ликвидации такого органа (упразднения, реорганизации, иных аналогичных причин) - Администрацией Южского муниципального района.

Заявитель вправе представить дополнительные документы, подтверждающие стаж для назначения ежемесячной доплаты к пенсии.

Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о дате назначения страховой пенсии по старости (инвалидности), размере фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, запрашивается Администрацией Южского муниципального района в порядке межведомственного информационного взаимодействия у Социального фонда Российской Федерации. Заявитель вправе представить указанную справку по собственной инициативе.

3. Заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии регистрируется в Администрации Южского муниципального района в день подачи заявления (получения его по почте).

Днем обращения за ежемесячной доплатой к пенсии считается день регистрации заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии.

В случае непредставления в день регистрации заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, Администрация Южского муниципального района в течение 5 рабочих дней возвращает заявление и все представленные документы заявителю с указанием недостающих документов.

Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

4. Решение о назначении или об отказе в назначении ежемесячной доплаты принимается на ближайшем заседании Совета Южского муниципального района при получении от Администрации Южского муниципального района полного пакета документов.

Указанный срок включает рассмотрение пакета документов Администрацией Южского муниципального района.

Отдел бухгалтерского учета Администрации Южского муниципального района в двадцатидневный срок со дня получения полного комплекта необходимых документов для назначения ежемесячной доплаты осуществляет их проверку и готовит проект решения.

5. Принятое решение Совет Южского муниципального района в 10-дневный срок направляет заявителю и в Администрацию Южского муниципального района способом, позволяющим подтвердить его получение указанными лицами.

В случае отказа в назначении ежемесячной доплаты к пенсии в решении излагается его причина.

6. Документы о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, о выплате (перерасчете), приостановлении, ее возобновлении и прекращении, заявление и все иные связанные с указанной доплатой документы брошюруются в личное дело заявителя отделом бухгалтерского учета Администрации Южского муниципального района.

7. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии, в том числе в период нахождения пенсионера в государственном или муниципальном стационарном (полустационарном) учреждении социального обслуживания, ее доставка и удержания из нее производятся в порядке, предусмотренном для выплаты, доставки и удержаний из пенсии, назначаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации о страховых пенсиях.

8. При смене получателем ежемесячной доплаты к пенсии места жительства в пределах территории Российской Федерации доставка данной ежемесячной доплаты осуществляется по его новому месту жительства или месту пребывания. В случае выезда получателя ежемесячной доплаты к пенсии на постоянное жительство за пределы территории Российской

Федерации ежемесячная доплата к пенсии выплачивается на территории Российской Федерации в рублях по доверенности или путем зачисления на счет получателя в банке или иной кредитной организации.

9. Размер ежемесячной доплаты к пенсии пересчитывается при увеличении и (или) индексации в централизованном порядке ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальную должность на постоянной основе, а также при изменении размера страховой пенсии, с учетом которого определен размер ежемесячной доплаты к пенсии.

Перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии производится с 1 числа месяца изменения размера выплачиваемой фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности).

10. Перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии производится с применением статьи 5 настоящего Положения в случае последующего после назначения ежемесячной доплаты к пенсии увеличения продолжительности срока полномочий в связи с замещением на постоянной основе муниципальной должности Южского муниципального района, стажа муниципальной службы в связи с замещением государственной должности Российской Федерации, государственной должности Ивановской области, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, Ивановской области и должности муниципальной службы Южского муниципального района и (или) замещения муниципальной должности Южского муниципального района не менее 12 полных месяцев с более высоким ежемесячным денежным вознаграждением.

По данному основанию перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии производится с 1 числа месяца подачи заявления лицом, замещавшим муниципальную должность на постоянной основе, на основании постановления Администрации Южского муниципального района.

11. Лица, получающие ежемесячную доплату к пенсии, при наступлении событий, указанных в пункте 5 и подпунктах «б», «в» пункта 7 статьи 6 настоящего Положения, обязаны в течение 5 рабочих дней со дня наступления соответствующих событий сообщить об этом в Администрацию Южского муниципального района.

12. Ежемесячная доплата к пенсии, предусмотренная настоящим Положением, индексируются:

- при централизованном повышении должностных окладов лиц, замещающих муниципальную должность на постоянной основе, и (или) иных денежных выплат, входящих в состав денежного вознаграждения указанных лиц, на индекс повышения должностных окладов и (или) иных денежных выплат, входящих в состав денежного вознаграждения, утверждаемых Советом Южского муниципального района;

- при централизованном дифференцированном повышении (установлении) должностных окладов лиц, замещающих муниципальную должность на постоянной основе, и (или) иных денежных выплат, входящих в состав денежного содержания указанных лиц, утверждаемых Советом Южского муниципального района, на средневзвешенный индекс повышения, утверждаемый Советом Южского муниципального района.

Индексация ежемесячной доплаты к пенсии производится со дня повышения в централизованном порядке должностных окладов лиц, замещающих муниципальную должность на постоянной основе и (или) иных денежных выплат, входящих в состав денежного содержания указанных лиц, утверждаемых Советом Южского муниципального района.

При индексации ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, размер ежемесячной доплаты к пенсии с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) не должен превышать размер ежемесячной доплаты к пенсии с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), рассчитанный исходя из денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальную должность на постоянной основе, установленного Советом Южского муниципального района по соответствующей должности на дату централизованного повышения (централизованного дифференцированного повышения (установления)) должностных окладов таких лиц и (или) иных денежных выплат, входящих в состав денежного вознаграждения.

13. Суммы переплат, установленные в результате перерасчета размера ежемесячной доплаты к пенсии, произведенного в связи с изменением фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), а также образовавшиеся в связи с нарушением лицом, получающим ежемесячную доплату к пенсии, обязанностей, установленных настоящим Положением, подлежат удержанию Администрацией Южского муниципального района.

Суммы переплат засчитываются в счет будущих выплат ежемесячных доплат к пенсии. При отсутствии права на получение ежемесячных доплат к пенсии в последующие месяцы эти средства возвращаются получателем в местный бюджет.

При отказе от добровольного возврата указанных средств они по иску Администрации Южского муниципального района взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Финансирование ежемесячной доплаты к пенсии, а также доставка данных выплат производятся за счет средств бюджета Южского муниципального района.

15. Ежемесячная доплата к пенсии выплачивается ежемесячно за текущий месяц по выбору получателя через организации федеральной

почтовой связи либо путем перечисления на счет получателя в кредитной организации.

В случае если на дату формирования выплатных документов поступила официальная информация о смерти получателя ежемесячной доплаты, объявлении его в установленном порядке умершим или признании безвестно отсутствующим сведения об указанном получателе в выплатные документы не включаются, доплата за текущий месяц не перечисляется.

16. Вопросы, связанные с назначением и выплатой ежемесячной доплаты к пенсии, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются по правилам назначения и выплаты пенсий в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ "О страховых пенсиях".

Статья 8. Обеспечение размещения информации об установлении и о выплате ежемесячной доплаты к пенсии

Информация об установлении и о выплате ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с настоящим Положением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

Статья 9. Переходные положения

К лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе, которым ранее назначена ежемесячная доплата к пенсии в соответствии с муниципальными правовыми актами Южского муниципального района, применяется настоящее Положение без учета статей 3-5.

Приложение 1
к Положению о доплате к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Южского муниципального района на постоянной основе

В Администрацию Южского муниципального района
и Совет Южского муниципального района
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
_____
_____
(должность заявителя на день прекращения полномочий)
_____
_____
_____
Домашний адрес: _____
_____
_____
Телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу назначить мне ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности), пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-I "О занятости населения в Российской Федерации".

Страховую пенсию по старости, инвалидности либо пенсию, назначенную в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-I "О занятости населения в Российской Федерации" (нужное подчеркнуть), получаю в отделении Социального фонда Российской Федерации по Ивановской области

_____
(район, город)

с _____.
(срок назначения трудовой пенсии)

При переходе со страховой пенсии по старости (инвалидности) на другой вид пенсий (пенсию по случаю потери кормильца, иной вид пенсии) или на пенсию других ведомств (по линии Министерства обороны, Министерства внутренних дел и иных ведомств), поступлении на оплачиваемую работу на государственную должность Ивановской области или государственную должность иного субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы Ивановской области или должность государственной гражданской службы иных субъектов Российской Федерации, государственную должность Российской

Федерации, должность федеральной гражданской службы, должность муниципальной службы муниципального образования в Ивановской области или должность муниципальной службы муниципального образования в иных субъектах Российской Федерации обязуюсь в течение 5 рабочих дней сообщить об этом в Администрацию Южского муниципального района.

Согласие на обработку моих персональных данных прилагается.

"_____" _____ 20___ года _____

подпись заявителя

Заявление зарегистрировано _____ "_____" _____ 20___ г.

Приложение 2
к Положению о доплате к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Южского муниципального района на постоянной основе

В Администрацию Южского муниципального района и
Совет Южского муниципального района
от _____
_____;
(Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу: _____
_____
_____
_____;
документ, удостоверяющий личность:
_____
N _____ серия _____;
когда, кем выдан _____
_____

С О Г Л А С И Е
на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации с целью рассмотрения вопроса и принятия решения по вопросам назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-I "О занятости населения в Российской Федерации").

Перечень персональных данных для обработки и передачи:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства (места пребывания);
- дата назначения пенсионного обеспечения;
- срок, на который установлена пенсия за выслугу лет;
- группа инвалидности;
- иные данные, необходимые для выплаты пенсии за выслугу лет.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует в течение всего периода получения пенсионного обеспечения либо до моего отзыва в письменной форме путем подачи мной соответствующего заявления.

"____" _____ 20___ г. _____ _____
подпись *Ф.И.О.*

Приложение 3
к Положению о доплате к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Южского муниципального района на постоянной основе

С П Р А В К А
о размере ежемесячного денежного вознаграждения для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-I "О занятости населения в Российской Федерации"

Денежное вознаграждение _____
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность_____
_____,
(наименование должности)

на _____
(день, месяц, год)

составляло:

	Рублей	Процентов
Ежемесячное денежное вознаграждение:		
а)		
б)		
в)		
г)		
д)		
е)		
Итого		

Руководитель муниципального органа _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Дата выдачи _____
Место печати

Приложение 4
к Положению о доплате к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Южского муниципального района на постоянной основе

С П Р А В К А
о периодах замещения муниципальных должностей, должностей муниципальной службы Южского муниципального района, иных периодах, учитываемых при исчислении стажа для назначения ежемесячной доплаты к пенсии

_____

(ФИО лица, замещавшего муниципальную должность)

_____

(наименование должности)

N п/п	N записи в трудовой книжке, N военного билета, справок военного комиссариата и иных документов, подтверждающих стаж, необходимый для назначения ежемесячной надбавки	Дата			Наименование организации, должность	Продолжительность работы (полномочий службы) в календарном исчислении			Срок полномочий, дающий право на ежемесячную доплату к пенсии		
		число	месяц	год		дней	месяцев	лет	дней	месяцев	лет
	Итого										

Руководитель муниципального органа _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Дата выдачи_____

Место для печати

Совет Южского муниципального района Ивановской области

Р Е Ш Е Н И Е

от 26.01.2024 № 5

г. Южа

Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Южского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законами Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ "О муниципальной службе в Ивановской области", руководствуясь пунктом 22 части 2 статьи 22 Устава Южского муниципального района, Совет Южского муниципального района **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Южского муниципального района (прилагается).

2. Установить, что со дня вступления в силу настоящего решения решение Совета Южского муниципального района от 16.10.2015 № 17 «Об утверждении положения о пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы Южского муниципального района» действует в отношении права на пенсию лиц, указанных в статье 9 приложения к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном издании "Правовой Вестник Южского муниципального района".

Глава Южского муниципального района _____ **В.И. ОВРАШКО**

Председатель Совета Южского муниципального района _____ **Е.А. МУРАТОВА**

Приложение к решению
Совета Южского муниципального района
от 20.01.2014 № 5

П О Л О Ж Е Н И Е
о пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Южского муниципального района

Настоящее Положение о пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Южского муниципального района, (далее - Положение) устанавливает условия предоставления права на пенсию за выслугу лет, порядок определения размера пенсии за выслугу лет, назначения, перерасчета размера, выплаты и организации доставки пенсии за выслугу лет, срок, с которого назначается, приостанавливается, возобновляется и прекращается выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Южского муниципального района.

Статья 1. Основные понятия

1. Для целей настоящего Положения применяемые термины означают:

а) лицо, замещающее должность муниципальной службы Южского муниципального района (далее - лицо, замещающее должность муниципальной службы, муниципальный служащий), - гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет, исполняющий в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ "О муниципальной службе в Ивановской области", в порядке, определенном Уставом Южского муниципального района, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Южского муниципального района;

б) пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Южского муниципального района (далее - пенсия за выслугу лет), - ежемесячная денежная выплата за счет средств бюджета Южского муниципального района, порядок установления которой определяется настоящим Положением, которая предоставляется гражданам в целях компенсации им денежного содержания, утраченного в связи с прекращением ими муниципальной службы при достижении установленной законом выслуги при выходе на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (далее - Федеральный закон "О страховых пенсиях"), либо на пенсию, назначаемую досрочно

в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - страховая пенсия по старости (инвалидности));

в) денежное содержание - система выплат лицам, замещавшим должности муниципальной службы, предусмотренная муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления о системе оплаты труда муниципальных служащих Южского муниципального района;

г) 12 полных месяцев - период времени, состоящий из 12 месяцев работы, каждый из которых начинается с первого числа месяца и заканчивается последним числом месяца.

Статья 2. Пенсия за выслугу лет лицам, ранее замещавшим руководящие должности в органах власти и управления Южского района

1. Право на получение пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением имеют также лица, замещавшие предусмотренные в настоящей статье руководящие должности:

а) в районном комитете КПСС до 14 марта 1990 года (со дня введения в действие новой редакции статьи 6 Конституции (Основного Закона) СССР);

б) в органах местной власти и управления до 1 января 1999 года.

При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, а также суммы повышений фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

2. Лицам, указанным в настоящей статье, пенсия за выслугу лет назначается при соблюдении одновременно следующих условий:

- наличие на 13 марта 1990 года права на трудовую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с федеральным законодательством и работавшим до указанной даты (или ранее) в районном комитете КПСС; или наличие на 31 декабря 1998 года права на трудовую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с федеральным законодательством и работавшим до указанной даты (или ранее) в органах местной власти и управления;

- замещение руководящих должностей, указанных в настоящей статье, не менее 12 полных месяцев непосредственно перед приобретением

права на пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с федеральным законодательством;

- наличие соответствующего стажа, установленного пунктами 3 и 4 настоящей статьи.

Лицам, указанным в подпункте «б» пункта 1 настоящей статьи, уволенным в связи с ликвидацией или реорганизацией органа местной власти и управления Южского района, а также по сокращению штата и численности работников органа местной власти и управления Южского района, пенсия за выслугу лет назначается при условии наличия стажа муниципальной службы не менее 15 лет.

3. Пенсия за выслугу лет лицам, ранее замещавшим руководящие должности в органах, указанных в подпункте «а» пункта 1 настоящей статьи, назначается в размере 45% должностного оклада с учетом применения коэффициента 2,3 по соответствующей должности согласно решению Совета Южского муниципального района о системе оплаты труда муниципальных служащих или выборных должностных лиц Южского муниципального района за вычетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), но не менее 3195 рублей. За каждый полный год стажа на указанных должностях сверх одного года размер должностного оклада, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, увеличивается на 3% и не может превышать 75% должностного оклада.

4. Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим руководящие должности в органах местной власти и управления до 1 января 1999 года, в отношении которых установлено соотношение к муниципальным должностям, назначается при стаже муниципальной службы не менее 15 лет в размере 45% должностного оклада с учетом применения коэффициента 2,3 по соответствующей должности согласно решению Совета Южского муниципального района о системе оплаты труда муниципальных служащих или выборных должностных лиц местного самоуправления Южского муниципального района за вычетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), но не менее 3195 рублей. За каждый полный год стажа на указанных должностях сверх 15 лет размер должностного оклада, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, увеличивается на 3% и не может превышать 75% должностного оклада.

5. Руководящие должности в органах власти и управления Южского района соотносятся с муниципальными должностями следующим образом:

- председатель районного Совета народных депутатов (Совета депутатов трудящихся), председатель исполнительного комитета Южского районного Совета народных депутатов (Совета депутатов трудящихся), первый секретарь Южского районного комитета КПСС - Глава администрации Южского муниципального района;

- председатель исполнительного комитета Южского городского Совета народных депутатов, заместитель председателя исполнительного комитета Южского районного Совета народных депутатов (Совета депутатов трудящихся), второй секретарь, секретарь Южского районного комитета КПСС, секретарь исполнительного комитета Южского районного Совета народных депутатов (Совета депутатов трудящихся), председатель Южского районного комитета народного контроля - заместитель Главы администрации Южского муниципального района;

- заместитель председателя исполнительного комитета Южского городского Совета народных депутатов, секретарь исполнительного комитета Южского городского Совета народных депутатов (Совета депутатов трудящихся), заведующий (начальник) управлением, отделом исполнительного комитета Южского районного Совета народных депутатов (Совета депутатов трудящихся), заведующий (начальник) управлением, отделом Южского районного комитета КПСС, отделом исполнительного комитета Южского городского Совета народных депутатов - руководитель отдела, комитета, управления администрации Южского муниципального района;

- Глава администрации Южского района соотносится с муниципальной должностью Главы Южского муниципального района;

- Глава администрации г. Южа соотносится с муниципальной должностью заместителя Главы администрации Южского муниципального района;

- Глава сельской (поселковой) администрации соотносится с начальником структурного подразделения администрации Южского муниципального района (отдела);

- Председатель исполкома сельского (поселкового) Совета соотносится с начальником структурного подразделения администрации Южского муниципального района (отдела);

- Заведующий бюро ЗАГС администрации Южского района соотносится с начальником структурного подразделения администрации Южского муниципального района (отдела);

- Заведующий отдела Райисполкома (Райсовета) соотносится с начальником структурного подразделения администрации Южского муниципального района (отдела).

Статья 3. Доходы, учитываемые для исчисления размера пенсии за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы

Для исчисления размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, учитываются следующие выплаты:

- ежемесячный должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы;

- ежемесячная выплата за присвоенный классный чин;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- ежемесячное денежное поощрение;

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

Статья 4. Условия назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы

1. Муниципальные служащие при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 2, 3, 4 настоящей статьи, имеют право на пенсию за выслугу лет при установлении им страховой пенсии по старости (инвалидности) и при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

а) соглашение сторон трудового договора;

б) истечение срока трудового договора;

в) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего;

г) отказ муниципального служащего от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;

д) отказ муниципального служащего от перевода на другую работу, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;

е) несоответствие муниципального служащего замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

ё) наличия заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы, подтвержденного заключением медицинской организации;

ж) сокращение численности или штата муниципальных служащих органа местного самоуправления;

з) ликвидация или реорганизация органа местного самоуправления;

и) восстановление на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность, по решению государственной инспекции труда или суда;

к) перевод муниципального служащего по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

л) избрание или назначение муниципального служащего на государственную должность, на муниципальную должность либо избрание муниципального служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;

м) наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с муниципальной службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации или органа государственной власти Ивановской области;

н) признание муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

о) признание муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

п) достижение муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

р) отказ муниципального служащего от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем.

2. Лица, замещавшие должности муниципальной службы, при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", уволенные с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «а», «б», «в», «г», «е», «п» пункта 1 настоящей статьи, имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент увольнения с муниципальной службы они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) и непосредственно перед увольнением непрерывно замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

3. Лица, замещавшие должности муниципальной службы, при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации",

уволенные с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами «б» (в случае истечения срока действия срочного трудового договора с муниципальным служащим, замещавшим должность муниципальной службы, отнесенную к высшей и главной группе должностей), «д», «ё» - «о», «р» пункта 1 настоящей статьи, имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением с муниципальной службы они непрерывно замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.

4. Лица, замещавшие должности муниципальной службы, при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 1 к настоящему Положению, уволенные с муниципальной службы после 1 января 2017 года по основаниям, указанным в пунктах «а», «б», «в», «к» пункта 1 настоящей статьи, до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности), имеют право на пенсию за выслугу лет при установлении им страховой пенсии по старости (инвалидности), если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее срока, указанного в приложении 2 к настоящему Положению.

Статья 5. Размеры пенсий за выслугу лет и среднемесячное денежное содержание лиц, замещавших должности муниципальной службы, из которого исчисляется размер пенсий за выслугу лет

1. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет при наличии условий, указанных в статье 4 настоящего Положения, в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания в соответствии с замещаемыми ими должностями за вычетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости либо за вычетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности, выплачиваемых в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" (далее - фиксированная выплата к страховой пенсии по старости (инвалидности)).

За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания.

2. Общая сумма пенсии за выслугу лет с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) не может

превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

3. Размер пенсии за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы, исчисляется из их среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев замещения должности муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, либо на день назначения страховой пенсии по старости (инвалидности).

При отсутствии 12 полных месяцев замещения должности муниципальной службы перед увольнением в связи с ликвидацией органов местного самоуправления Южского муниципального района, образованных в соответствии с Уставом Южского муниципального района, а также с сокращением штата или численности муниципальных служащих размер пенсии за выслугу лет исчисляется путем деления общей суммы денежного содержания, полученного муниципальным служащим за фактически отработанные полные месяцы, на количество этих месяцев.

4. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,3 должностного оклада, установленного муниципальному служащему на день прекращения им муниципальной службы либо на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости либо на день назначения страховой пенсии по старости (инвалидности).

5. При обращении за пенсией за выслугу лет в следующих случаях:

- при оформлении пенсии за выслугу лет лицам, уволившимся с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами «ж» и «з» пункта 1 статьи 4 настоящего Положения;

- при оформлении пенсии за выслугу лет лицами в соответствии с положениями частей 3 и 4 статьи 4 настоящего Положения;

- при обращении лицом за пенсией за выслугу лет позднее возникновения права на ее назначение,

размер среднемесячного денежного содержания, ограниченный 2,3 должностного оклада, не может быть менее 2,3 должностного оклада, установленного для лиц, замещающих должности муниципальной службы на момент обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

При этом в случае если наименование должности, замещаемой муниципальным служащим, не соответствует реестру должностей муниципальной службы Южского муниципального района (далее - Реестр) на дату возникновения права на пенсию за выслугу лет, для определения размера пенсии за выслугу лет соотнесение ранее замещаемой должности

к должности, предусмотренной Реестром, устанавливается Главой Южского муниципального района.

6. При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, установленные в соответствии со статьей 17 Федерального закона "О страховых пенсиях", в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, а также суммы повышений фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

7. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается к страховой пенсии по старости (инвалидности).

8. Размер пенсии за выслугу лет, подлежащей к выплате, не может быть менее 3195 рублей.

Статья 6. Срок, с которого назначается, приостанавливается, возобновляется и прекращается выплата пенсии за выслугу лет

1. Назначение пенсии за выслугу лет производится Советом Южского муниципального района по заявлению гражданина.

При этом обращение за назначением пенсии за выслугу лет может осуществляться в любое время после возникновения права на данную пенсию и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком.

2. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем увольнения с муниципальной службы и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности).

3. Пенсия за выслугу лет, установленная к страховой пенсии по старости, назначается пожизненно.

Пенсия за выслугу лет, установленная к страховой пенсии по инвалидности либо к пенсии, предоставляемой в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", назначается на срок, на который установлены указанные пенсии.

4. Гражданам, имеющим право на одновременное получение пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) или ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного материального обеспечения в

соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области или других субъектов Российской Федерации или на основании нормативных правовых актов органа местного самоуправления, назначается либо пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением, либо одна из указанных выплат по их выбору, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается на основании постановления Администрации Южского муниципального района:

- при замещении гражданином Российской Федерации государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной службы Российской Федерации или должности муниципальной службы - со дня назначения (избрания) на одну из указанных должностей;

- при прекращении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) - со дня, следующего за днем прекращения выплаты.

6. При освобождении от государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной службы Российской Федерации или должности муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на основании постановления Администрации Южского муниципального района по заявлению гражданина со дня, следующего за днем освобождения от должности.

7. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается на основании постановления Администрации Южского муниципального района:

а) в связи со смертью получателя, а также в случае объявления его в установленном порядке умершим или признания безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим;

б) в связи с назначением ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области или другого субъекта Российской Федерации, на основании решения представительного органа местного самоуправления другого муниципального образования - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем назначения пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации,

Ивановской области или другого субъекта Российской Федерации, на основании решения представительного органа местного самоуправления;

в) в связи с переходом получателя ежемесячной доплаты к пенсии со страховой пенсии по старости (инвалидности) на другой вид пенсий (пенсию по случаю потери кормильца, иной вид пенсии) или на пенсию других ведомств (по линии Министерства обороны, Министерства внутренних дел и иных ведомств) - со дня назначения данной пенсии.

8. Выплата пенсии за выслугу лет восстанавливается на основании постановления Администрации Южского муниципального района в случае:

а) отказа гражданина Российской Федерации от получения выплаты, указанной в подпункте «б» пункта 7 настоящей статьи, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем обращения, но не ранее дня прекращения указанной выплаты;

б) отмены решения суда об объявлении гражданина Российской Федерации умершим или о признании его безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в законную силу решение суда, но не ранее дня, с которого восстановлена выплата страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", либо пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации".

Восстановление выплаты пенсии за выслугу лет производится на основании заявления гражданина Российской Федерации о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет с приложением подтверждающих основания документов, а также их копий.

9. Суммы пенсии за выслугу лет, причитающиеся получателю и оставшиеся неполученными в связи с его смертью, выплачиваются членам его семьи: родителям, супругу (супруге), братьям, сестрам, детям, внукам - независимо от их возраста и трудоспособности, при условии, что вышеперечисленные члены семьи умершего получателя проживали совместно с ним на день его смерти и если обращение за недополученными суммами пенсии последовало до истечения шести месяцев со дня смерти получателя. При обращении нескольких членов семьи за пенсией за выслугу лет, причитающиеся им суммы делятся между ними поровну или выплата производится одному из них с письменного согласия остальных (либо их законных представителей).

10. При отсутствии лиц, имеющих на основании пункта 9 настоящей статьи право на начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся получателю в текущем месяце и оставшиеся не полученными в связи с его смертью в указанном месяце, или при непредъявлении этими лицами

требований о выплате указанных сумм в установленный срок соответствующие суммы наследуются на общих основаниях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Статья 7. Порядок назначения, перерасчета размера, выплаты и организации доставки пенсии за выслугу лет

1. Назначение пенсии за выслугу лет производится по заявлению гражданина.

Заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается в Администрацию Южского муниципального района (далее – также Администрация) по форме, установленной приложением 3 к настоящему Положению.

2. Для назначения пенсии за выслугу лет требуются следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных (приложение 4);

- справка о периодах замещения муниципальных должностей, должностей муниципальной службы Южского муниципального района, иных периодах, учитываемых при исчислении стажа для назначения пенсии за выслугу лет (далее - справка о стаже) (приложение 5);

- копия трудовой книжки, заверенная по последнему месту службы (работы) либо нотариально;

- справка о размере ежемесячного денежного содержания (должностном окладе) по соответствующей должности на дату обращения за назначением пенсии за выслугу лет (приложение 6);

- справка (информация) органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о дате назначения страховой пенсии по старости (инвалидности), размере фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена;

- копия военного билета, если имела место военная служба, заверенная по последнему месту службы (работы) либо нотариально;

- справка о ежемесячном денежном содержании за последние 12 полных месяцев замещения должности муниципальной службы Южского муниципального района, предшествующих дню его прекращения, либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации"), либо дню назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) (приложение 7). Указанная справка не требуется лицам, уволенным с муниципальной службы до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности);

- копия приказа (распоряжения) об увольнении, заверенная по месту выдачи.

Документы (копии документов), указанные в абзацах третьем, пятом, шестом, восьмом настоящего пункта, выдаются (заверяются) заявителю на основании заявления не ранее дня прекращения полномочий заявителя по должности муниципальной службы, муниципальной должности.

Документы, указанные в абзацах третьем, пятом, восьмом и девятом настоящего пункта, подготавливаются и выдаются заявителю в течение 5 рабочих дней (в иные сроки, установленные законодательством) соответствующим органом местного самоуправления Южского муниципального района (его структурным подразделением), в котором заявитель замещал должность муниципальной службы Южского муниципального района, а в случае ликвидации такого органа (упразднения, реорганизации, иных аналогичных причин) - Администрацией Южского муниципального района.

Заявитель вправе представить дополнительные документы, подтверждающие стаж для назначения пенсии за выслугу лет.

Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о дате назначения страховой пенсии по старости (инвалидности), размере фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, запрашивается Администрацией Южского муниципального района в порядке межведомственного информационного взаимодействия у Социального фонда Российской Федерации. Заявитель вправе представить указанную справку по собственной инициативе.

3. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в Администрации Южского муниципального района в день подачи заявления (получения его по почте).

Днем обращения за пенсией за выслугу лет считается день регистрации заявления о её назначении.

В случае непредставления в день регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, Администрация Южского муниципального района в течение 5 рабочих дней возвращает заявление и все представленные документы заявителю с указанием недостающих документов.

Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

4. Решение о назначении или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет принимается на ближайшем заседании Совета Южского муниципального района при получении от Администрации Южского муниципального района полного пакета документов.

Указанный срок включает рассмотрение пакета документов Администрацией Южского муниципального района.

Отдел бухгалтерского учета Администрации Южского муниципального района в 20-дневный срок со дня получения полного комплекта необходимых документов для назначения пенсии за выслугу лет осуществляет их проверку и готовит проект решения.

5. Принятое решение Совет Южского муниципального района в 10-дневный срок направляет заявителю и в Администрацию Южского муниципального района способом, позволяющим подтвердить его получение указанными лицами.

В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет в решении излагается его причина.

6. Документы о назначении пенсии за выслугу лет, о выплате (перерасчете), приостановлении, ее возобновлении и прекращении, заявление и все иные связанные с указанной доплатой документы брошюруются в личное дело заявителя отделом бухгалтерского учета Администрации Южского муниципального района.

7. Выплата пенсии за выслугу лет, в том числе в период нахождения пенсионера в государственном или муниципальном стационарном (полустационарном) учреждении социального обслуживания, ее доставка и удержания из нее производятся в порядке, предусмотренном для выплаты, доставки и удержаний из пенсии, назначаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации о страховых пенсиях.

8. При смене получателем пенсии за выслугу лет места жительства в пределах территории Российской Федерации доставка данной ежемесячной доплаты осуществляется по его новому месту жительства или месту пребывания.

В случае выезда получателя пенсии за выслугу лет на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации она выплачивается на территории Российской Федерации в рублях по доверенности или путем зачисления на счет получателя в банке или иной кредитной организации.

9. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается при увеличении и (или) индексации в централизованном порядке ежемесячного денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также при изменении размера страховой пенсии, с учетом которого определен размер пенсии за выслугу лет.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с 1 числа месяца изменения размера выплачиваемой фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности).

10. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с применением статьи 5 настоящего Положения в случае последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения стажа муниципальной службы в связи с замещением на постоянной основе муниципальной должности, должности муниципальной службы, государственной должности Российской Федерации, государственной должности Ивановской области, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, Ивановской области и (или) замещения должности муниципальной службы Южского муниципального района не менее 12 полных месяцев с более высоким ежемесячным денежным содержанием.

По данному основанию перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с 1 числа месяца подачи заявления получателем пенсии за выслугу лет на основании постановления Администрации Южского муниципального района.

11. Лица, получающие ежемесячную доплату к пенсии, при наступлении событий, указанных в пункте 5 и подпунктах «б», «в» пункта 7 статьи 6 настоящего Положения, обязаны в течение 5 рабочих дней со дня наступления соответствующих событий сообщить об этом в Администрацию Южского муниципального района.

12. Пенсия за выслугу лет, предусмотренная настоящим Положением, индексируются:

- при централизованном повышении должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы, и (или) иных денежных выплат, входящих в состав денежного содержания указанных лиц, на индекс повышения должностных окладов и (или) иных денежных выплат, входящих в состав денежного содержания, утверждаемый Советом Южского муниципального района;

- при централизованном дифференцированном повышении (установлении) должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы, и (или) иных денежных выплат, входящих в состав денежного содержания указанных лиц, утверждаемых Советом Южского муниципального района, на средневзвешенный индекс повышения, утверждаемый Советом Южского муниципального района.

Индексация пенсии за выслугу лет производится со дня повышения в централизованном порядке должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы и (или) иных денежных выплат, входящих в состав денежного содержания указанных лиц, утверждаемых Советом Южского муниципального района.

При индексации пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, размер пенсии за выслугу лет с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) не должен превышать размер пенсии за выслугу лет с учетом фиксированной

выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), рассчитанный исходя из денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы, установленного Советом Южского муниципального района по соответствующей должности на дату централизованного повышения (централизованного дифференцированного повышения (установления)) должностных окладов таких лиц и (или) иных денежных выплат, входящих в состав денежного содержания.

13. Суммы переплат, установленные в результате перерасчета размера пенсии за выслугу лет, произведенного в связи с изменением фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), а также образовавшиеся в связи с нарушением лицом, получающим пенсию за выслугу лет, обязанностей, установленных настоящим Положением, подлежат удержанию Администрацией Южского муниципального района.

Суммы переплат засчитываются в счет будущих выплат пенсии за выслугу лет. При отсутствии права на получение пенсии за выслугу лет в последующие месяцы эти средства возвращаются получателем в местный бюджет.

При отказе от добровольного возврата указанных средств они по иску Администрации Южского муниципального района взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Финансирование пенсии за выслугу лет, а также её доставка производятся за счет средств бюджета Южского муниципального района.

15. Пенсия за выслугу лет выплачивается ежемесячно за текущий месяц по выбору получателя через организации федеральной почтовой связи либо путем перечисления на счет получателя в кредитной организации.

В случае если на дату формирования выплатных документов поступила официальная информация о смерти получателя пенсии, объявлении его в установленном порядке умершим или признании безвестно отсутствующим сведения об указанном получателе в выплатные документы не включаются, пенсия за выслугу лет за текущий месяц не перечисляется.

16. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются по правилам назначения и выплаты пенсий в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях".

Статья 8. Обеспечение размещения информации об установлении и о выплате пенсий за выслугу лет

Информация об установлении и о выплате пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением размещается в Единой

государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

Статья 9. Переходные положения

Право на пенсию за выслугу лет в соответствии с решением Совета Южского муниципального района от 16.10.2015 № 17 "Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы Южского муниципального района" без учета изменений, предусмотренных статьей 4 настоящего Положения, сохраняется:

- за лицами, замещавшими должности муниципальной службы Южского муниципального района, приобретшими право на пенсию за выслугу лет в соответствии с решением Совета Южского муниципального района от 16.10.2015 № 17 "Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы Южского муниципального района" и уволенными с муниципальной службы до 1 января 2017 года;

- за лицами, замещавшими должности муниципальной службы Южского муниципального района, проходившими муниципальную службу, имеющими на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет и уволенными в период с 1 февраля 2005 года до 1 января 2017 года с муниципальной службы Южского муниципального района в связи с истечением срока действия срочного трудового договора, расторжением трудового договора по инициативе муниципального служащего, по соглашению сторон трудового договора до достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, и не имевшими на момент увольнения права на страховую пенсию по инвалидности;

- за лицами, продолжавшими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы Южского муниципального района и имеющими на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет;

- за лицами, продолжавшими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы Южского муниципального района, имеющими на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 15 лет и приобретшими до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости.

Приложение 1 к Положению
о пенсионном обеспечении лиц,
замещавших должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
Южского муниципального района

**Стаж муниципальной службы,
дающий право на назначение пенсии за выслугу лет
в соответствующем году в соответствии с частью 4 статьи 4
Положения о пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности
муниципальной службы Южского муниципального района**

	2024 год	2025 год	2026 и последующие годы
Стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет лицам, уволенным с муниципальной службы после 1 января 2017 года по основаниям, указанным в пунктах «а» – «в», «к» пункта 1 статьи 4 настоящего Положения, в соответствующем году (лет)	24 года	24 года 6 месяцев	25 лет

Приложение 2 к Положению
о пенсионном обеспечении лиц,
замещавших должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
Южского муниципального района

Срок замещения должностей муниципальной службы непосредственно перед увольнением, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет в соответствии с частью 4 статьи 4 Положения о пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Южского муниципального района

	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 и последующие годы
Срок замещения должностей муниципальной службы непосредственно перед увольнением в соответствующем году, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет (лет)	5 лет	5 лет 6 месяцев	6 лет	6 лет 6 месяцев	7 лет

Приложение 3 к Положению
о пенсионном обеспечении лиц,
замещавших должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
Южского муниципального района

В Администрацию Южского муниципального района
и Совет Южского муниципального района
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
_____
_____
(должность заявителя на день прекращения полномочий)
_____
_____
_____
Домашний адрес: _____
_____
_____
Телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу назначить мне пенсию за выслугу лет. Страховую пенсию по старости, инвалидности либо пенсию, назначенную в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-I "О занятости населения в Российской Федерации" (нужное подчеркнуть), получаю в отделении Социального фонда Российской Федерации по Ивановской области

_____
(район, город)

с _____.
(срок назначения трудовой пенсии)

При переходе со страховой пенсии по старости (инвалидности) на другой вид пенсий (пенсию по случаю потери кормильца, иной вид пенсии) или на пенсию других ведомств (по линии Министерства обороны, Министерства внутренних дел и иных ведомств), поступлении на оплачиваемую работу на государственную должность Ивановской области или государственную должность иного субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы Ивановской области или должность государственной гражданской службы иных субъектов Российской Федерации, государственную должность Российской Федерации, должность федеральной гражданской службы, должность муниципальной службы муниципального образования в Ивановской

области или должность муниципальной службы муниципального образования в иных субъектах Российской Федерации обязуюсь в течение 5 рабочих дней сообщить об этом в Администрацию Южского муниципального района.

Согласие на обработку моих персональных данных прилагается.

"_____" _____ 20___ года _____

подпись заявителя

Заявление зарегистрировано _____ "_____" _____ 20___ г.

Приложение 4 к Положению
о пенсионном обеспечении лиц,
замещавших должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
Южского муниципального района

В Администрацию Южского муниципального района и
Совет Южского муниципального района
от _____
_____,
Ф.И.О.
проживающего(ей) по адресу: _____
_____
_____
_____,
документ, удостоверяющий личность:
_____
N _____ серия _____,
когда, кем выдан _____
_____
_____

С О Г Л А С И Е
на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации с целью рассмотрения вопроса и принятия решения по вопросам назначения пенсии за выслугу лет.

Перечень персональных данных для обработки и передачи:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства (места пребывания);
- дата назначения пенсионного обеспечения;
- срок, на который установлена пенсия за выслугу лет;
- группа инвалидности;
- иные данные, необходимые для выплаты пенсии за выслугу лет.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует в течение всего периода получения пенсионного обеспечения либо до моего отзыва в письменной форме путем подачи мной соответствующего заявления.

"____" _____ 20___ г. _____ _____
подпись *Ф.И.О.*

Приложение 5 к Положению
о пенсионном обеспечении лиц,
замещавших должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
Южского муниципального района

С П Р А В К А
о периодах службы, учитываемых при исчислении стажа для назначения пенсии за выслугу лет

_____,
(Ф.И.О. служащего)

замещавшего должность муниципальной службы (ранее замещавшего руководящую должность)

_____,
(наименование должности)

дающего право на пенсию за выслугу лет

N п/п	N записи в трудовой книжке, N военного билета, справок военного комиссариата и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы (иной стаж для назначения пенсии за выслугу лет)	Дата			Наименование организации, должность	Продолжительность службы в календарном исчислении			Стаж службы, дающий право на пенсию за выслугу лет		
		число	месяц	год		дней	месяцев	лет	дней	месяцев	лет
	Итого										

Руководитель
муниципального органа _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Дата выдачи
Место для печати

Приложение 6 к Положению
о пенсионном обеспечении лиц,
замещавших должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
Южского муниципального района

СПРАВКА
о размере ежемесячного денежного содержания для назначения пенсии за выслугу лет

Денежное содержание _____
_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность _____
_____,
(наименование должности)
на _____
(день, месяц, год)
составляло:

	Рублей	Процентов
Ежемесячное денежное содержание:		
1. Должностной оклад		
2. Оклад за классный чин		
3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за:		
а) выслугу лет		
б) особые условия муниципальной службы		
в) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну		
4. Ежемесячное денежное поощрение		
5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий		
Итого		

Руководитель муниципального органа _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Дата выдачи _____
Место для печати

Приложение 7 к Положению
о пенсионном обеспечении лиц,
замещавших должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
Южского муниципального района

СПРАВКА

ВЫДАНА

_____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что ее (его) ежемесячное денежное содержание за последние 12 полных месяцев замещения должности муниципальной службы Южского муниципального района, предшествующих дню прекращения замещения должности либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (инвалидности) либо пенсию, назначенную в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-I "О занятости населения в Российской Федерации" (нужное подчеркнуть), СОСТАВЛЯЛО

_____

(указать день увольнения или день достижения пенсионного возраста)

Сумма ежемесячного денежного содержания:

а) должностной оклад и оклад в соответствии с присвоенным классным чином;

б) ежемесячные надбавки к должностному окладу за: выслугу лет, особые условия службы, работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

в) ежемесячное денежное поощрение;

г) премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Месяцы	_____, (год) сумма ежемесячного денежного содержания в руб. коп.	Кол-во рабочих дней	Б/л	Кол-во дней по б/л	_____ ____, (год) сумма ежемесячного денежного содержания в руб. коп.	Кол-во рабочих дней	Б/л	Кол-во дней по б/л
Январь								
Февраль								
Март								
Апрель								
Май								
Июнь								
Июль								
Август								
Сентябрь								
Октябрь								
Ноябрь								
Декабрь								
Итого								

Всего рабочих дней _____.

Общая сумма денежного содержания за 12 месяцев _____ руб. _____ коп.
Среднемесячное денежное содержание _____ руб. _____ коп.

Основание выдачи справки _____
(лицевые счета, платежные ведомости и др.)

Руководитель муниципального органа _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Дата выдачи "____" _____ 20__ г. Место для печати

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 15.12.2022 № 90
г. Южа

О внесении изменений в Положение о пенсионном обеспечении выборных лиц местного самоуправления и лиц, замещавших должности муниципальной службы Южского городского поселения Южского муниципального района, утвержденное решением Совета Южского городского поселения от 28.04.2016 № 28 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении выборных лиц местного самоуправления и лиц, замещавших должности муниципальной службы Южского городского поселения Южского муниципального района»

Руководствуясь статьями 5, 11, 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8.1 Закона Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области», статьей 8 Закона Ивановской области от 18.03.2009 № 29-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного должностного лица местного самоуправления в Ивановской области», пунктом 22 части 2 статьи 22 Устава Южского городского поселения, Совет Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области **РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о пенсионном обеспечении выборных лиц местного самоуправления и лиц, замещавших должности муниципальной службы Южского городского поселения Южского муниципального района, утвержденное решением Совета Южского городского поселения от 28.04.2016 № 28 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении выборных лиц местного самоуправления и лиц, замещавших должности муниципальной службы Южского городского поселения Южского муниципального района» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. В Положении о пенсионном обеспечении выборных лиц местного самоуправления и лиц, замещавших должности муниципальной службы Южского городского поселения Южского муниципального района (далее - Положение), являющемуся приложением к решению:

1.1.1. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Общая сумма пенсии за выслугу лет с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) индексируются на основании решений Совета Южского городского поселения Южского муниципального района:

- при централизованном повышении должностных окладов муниципальных служащих Южского городского поселения Южского муниципального района, выборных лиц и (или) иных денежных выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих, выборных лиц, на индекс повышения должностных окладов и (или) иных денежных выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих, выборных лиц, утверждаемых Советом Южского городского поселения Южского муниципального района;

- при централизованном дифференцированном повышении (установлении) должностных окладов муниципальных служащих Южского городского поселения Южского муниципального района, выборных лиц и (или) иных денежных выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих, выборных лиц, утверждаемых Советом Южского городского поселения Южского муниципального района, на средневзвешенный индекс повышения, утверждаемый Советом Южского городского поселения Южского муниципального района.

Индексация пенсии за выслугу лет производится со дня повышения в централизованном порядке должностных окладов муниципальных служащих Южского городского поселения Южского муниципального района, выборных лиц и (или) иных денежных выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих, выборных лиц, утверждаемых Советом Южского городского поселения Южского муниципального района.

При индексации пенсии за выслугу лет лицам, замещавшие выборные муниципальные должности, должности муниципальной службы Южского городского поселения Южского муниципального района, размер пенсии за выслугу лет с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) не должен превышать размер пенсии за выслугу лет с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), рассчитанный исходя из должностного оклада муниципального служащего, выборного лица Южского городского поселения Южского муниципального района, утверждаемых Советом Южского городского поселения Южского муниципального района по соответствующей должности на дату централизованного повышения (централизованного дифференцированного повышения (установления) должностных окладов муниципальных служащих, Южского городского поселения Южского муниципального района, выборных лиц и (или) иных денежных выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих, выборных лиц Южского городского поселения Южского муниципального района, утверждаемых Советом Южского городского поселения Южского муниципального района.

В случае если наименование замещаемой должности, по которой назначена пенсия за выслугу лет, не соответствует Реестру, действующему на дату централизованного повышения (централизованного дифференцированного повышения (установления) должностных окладов муниципальных служащих Южского городского поселения Южского муниципального района, выборных лиц и (или) иных денежных выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих Южского городского поселения Южского

муниципального района, выборных лиц, утверждаемых Советом Южского городского поселения Южского муниципального района, для индексации пенсии за выслугу лет, установить для перерасчета муниципальной пенсии следующее соотношение должностей с муниципальными должностями и должностями муниципальной службы:

- Глава администрации Южского городского поселения Южского муниципального района соотносится с муниципальной должностью Заместителя Главы администрации Южского муниципального района, утвержденной решением Совета Южского муниципального района от 25.05.2011 № 43 «О системе оплаты труда муниципальных служащих Южского муниципального района»;

- Начальник отдела администрации Южского городского поселения соотносится с должностью начальника структурного подразделения администрации Южского муниципального района (отдела), утвержденной решением Совета Южского муниципального района от 25.05.2011 № 43 «О системе оплаты труда муниципальных служащих Южского муниципального района».».

1.1.2. По тексту Положения цифры «1,6» заменить цифрами «2,3».

2. Производить перерасчет и расчет ранее назначенной пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы Южского городского поселения Южского муниципального района и лицам, ранее замещавшим руководящие должности в органах власти и управления городского поселения Южского муниципального района с 01.05.2022 в соответствии с Положением, в соответствии с действующими окладами, утвержденные решением Совета Южского городского поселения Южского муниципального района от 25.12.2015 № 25 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления Южского городского поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе», решением Совета Южского городского поселения Южского муниципального района от 08.07.2011 № 45 «О системе оплаты труда муниципальных служащих Южского городского поселения», решением Совета Южского муниципального района от 25.05.2011 № 43 «О системе оплаты труда муниципальных служащих Южского муниципального района» и установленным пунктом 5.3. Положения соотношением должностей для назначения муниципальной пенсии.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.1.1, действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2022, и подпункта 1.1.2 и пункта 2, действие которых распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2022.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Южского городского поселения».

врип Главы Южского городского поселения **Н.Н. Рожкова**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ивановская область
Южский муниципальный район
СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 28.04.2016 г. **№** 28

г. Южа

об утверждении Положения о пенсионном обеспечении выборных лиц местного самоуправления и лиц замещавших должности муниципальной службы Южского городского поселения Южского муниципального района

(в редакции решения Совета Южского городского поселения от 20.10.2016 №67; от 31.05.2021 №33)

Рассмотрев протест прокурора Южского района от 19.04.2016 г. № 77 на решение от 16.02.2011 № 6 (в ред. от 18.02.2016 г. № 16) «Об утверждении положения о пенсионном обеспечении лиц, замещавших выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы Южского городского поселения», руководствуясь статьями 5, 11, 24 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 8.1 Закона Ивановской области от 23 июня 2008 года N 72-ОЗ "О муниципальной службе в Ивановской области", статьей 8 Закона Ивановской области от 18.03.2009 N 29-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного должностного лица местного самоуправления в Ивановской области", частью 13 статьи 35 Устава Южского городского поселения Южского муниципального района, в целях единообразия в подходе к пенсионному обеспечению выборных лиц местного самоуправления и лиц, замещавших должности муниципальной службы Южского городского поселения и Южского муниципального района, Совет Южского городского поселения Южского муниципального района **решил:**

1. Удовлетворить протест прокурора Южского района от 19.04.2016 № 77 на решение Совета Южского городского поселения от 16.02.2011 № 6 (в ред. от 18.02.2016 г. № 16) «Об утверждении положения о пенсионном обеспечении лиц, замещавших выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы Южского городского поселения».

2. Утвердить Положение о пенсионном обеспечении выборных лиц местного самоуправления и лиц, замещавших должности муниципальной службы Южского городского поселения Южского муниципального района (прилагается).

3. Признать утратившими силу решения Совета Южского городского поселения Южского муниципального района:

- от 16.02.2011 г. № 6 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лиц, замещавших выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы Южского городского поселения»;

- от 21.12.2012 г. № 78, от 13.02.2013 г. № 6 , от 28.11.2013 г. № 71, от 06.10.2015 г. № 11, от 18.02.2016 г. № 16 «О внесении изменений в решение Совета Южского городского поселения от 16.02.2011г. № 6 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лиц, замещавших выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы Южского городского поселения».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на ранее возникшие правоотношения.

(п.4
в редакции решения Совета Южского городского поселения от 20.10.2016 №67)

5. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном издании «Вестник Южского городского поселения» и размещению на официальном сайте Южского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Южского городского поселения
Южского муниципального района **А.А. Баранов**

Приложение
к решению
Совета Южского
городского поселения
от 28.04.2016 г. N28

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕНСИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ВЫБОРНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ЛИЦ, ЗАМЕЩАВШИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления права на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", либо пенсии, назначенной на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-I "О занятости населения в Российской Федерации", гражданам Российской Федерации, осуществлявшим на постоянной основе полномочия выборных лиц местного самоуправления Южского городского поселения Южского муниципального района (далее по тексту возможно использование понятий "выборное лицо" или "лицо, замещавшее выборную муниципальную должность"), а также условия и порядок предоставления права на пенсию за выслугу лет гражданам Российской Федерации, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования "Южское городское поселение Южского муниципального района" (за исключением статьи 6 Положения).

Настоящим Положением устанавливается порядок определения размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), пенсии за выслугу лет, порядок назначения, перерасчета размера, выплаты и организации доставки, срок, с которого назначается, приостанавливается, возобновляется и прекращается выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), пенсии за выслугу лет.

Статья 1. Общие положения

1.1. Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, и ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) выборным лицам (далее по тексту решения и приложений к нему - пенсия за выслугу лет или муниципальная пенсия) - ежемесячная денежная выплата за счет средств бюджета Южского городского поселения Южского муниципального района, право на получение которой определяется настоящим Положением и которая предоставляется гражданам в целях компенсации им денежного содержания, утраченного в связи с прекращением ими муниципальной службы или полномочий выборного лица, при достижении установленной законом выслуги, при выходе на страховую

пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (далее - Федеральный закон "О страховых пенсиях") либо пенсию, назначаемую на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-I "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - страховая пенсия по старости (инвалидности)).

1.2. Право на пенсию за выслугу лет имеют граждане Российской Федерации, замещавшие выборные муниципальные должности, должности муниципальной службы Южского городского поселения Южского муниципального района, определенные Уставом Южского городского поселения Южского муниципального района, реестром должностей муниципальной службы Южского городского поселения Южского муниципального района, при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением.

1.3. Изменение условий и норм назначения и выплаты муниципальных пенсий, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется путем внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

а) Стаж муниципальной службы - суммарная продолжительность периодов осуществления муниципальной службы и иной деятельности, учитываемых при определении права на пенсию лиц, замещавших выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы. Стаж муниципальной службы исчисляется в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Ивановской области "О муниципальной службе в Ивановской области";

б) Среднемесячный заработок - денежное содержание, включающее:

- должностной оклад;
- ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет;
- оклад (выплату) за присвоенный классный чин;
- ежемесячную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- премию за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ежемесячное денежное поощрение.

Статья 2. Условия назначения пенсии за выслугу лет

2.1. Пенсия за выслугу лет назначается лицам, замещавшим выборные муниципальные должности Южского городского поселения Южского муниципального района или должности муниципальной службы Южского городского поселения Южского муниципального района, при соблюдении следующих условий:

- наличие стажа для выборных лиц не менее одного выборного срока (не менее двух лет); для лиц, замещавших должности муниципальной службы, - не менее 15 лет;

- увольнение по следующим основаниям:

а) упразднение органа местного самоуправления (ликвидация его отраслевых (функциональных) территориальных органов);

б) сокращение должностей муниципальной службы;

в) в связи с прекращением полномочий выборного должностного лица (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий по основаниям, установленным пунктами 1, 2.1, 3, 5 - 9 части 6 статьи 36 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

г) отказ муниципального служащего от предложенной для замещения иной должности муниципальной службы в связи с изменением существенных условий контракта (трудового договора);

д) отказ муниципального служащего от перевода на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствие такой должности в том же муниципальном органе;

е) отказ муниципального служащего от перевода в другую местность вместе с муниципальным органом;

ё) признание муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) достижение муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

з) истечение срока действия срочного контракта (трудового договора);

и) соглашение сторон контракта (трудового договора);

к) расторжение контракта (трудового договора) по инициативе муниципального служащего.

2.2. Лица, замещавшие должности муниципальной службы, уволенные с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "г" - "к" пункта 2.1 настоящей статьи, имеют право на пенсию за выслугу лет, если они замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением с муниципальной службы и достигли на дату увольнения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О трудовых пенсиях в Российской Федерации")), либо им назначена страховая пенсия по инвалидности.

2.3. Граждане, уволенные с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "и" - "к" пункта 2.1 статьи 2 настоящего Положения, а также выборные должностные лица, полномочия которых прекращены, не достигшие на момент увольнения с занимаемой должности

пенсионного возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации"), и не имеющие права на страховую пенсию по инвалидности, имеют право на пенсию за выслугу лет при назначении им страховой пенсии по старости (инвалидности). При этом лицам, занимавшим должности муниципальной службы Южского городского поселения Южского муниципального района, пенсия за выслугу лет может быть назначена при наличии стажа муниципальной службы не менее 20 лет, из них 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением с муниципальной службы.

В таких случаях (в том числе при увольнении с муниципальной службы по основаниям, указанным в подпунктах "а", "б" пункта 2.1 статьи 2 настоящего Положения) при расчете размера пенсии за выслугу лет будет использоваться 1,6 размера должностного оклада по соответствующей должности на дату назначения им страховой пенсии по старости (инвалидности) согласно муниципальным нормативным правовым актам Южского городского поселения Южского муниципального района об оплате труда муниципальных служащих и выборных должностных лиц.

При этом в случае если наименование должности, замещаемой муниципальным служащим, не соответствует реестру должностей муниципальной службы Южского муниципального района (далее - Реестр) на дату возникновения права на пенсию за выслугу лет, для определения размера пенсии за выслугу лет соотнесение ранее замещаемой должности к должности, предусмотренной Реестром, устанавливается Советом Южского городского поселения Южского муниципального района.

2.4. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается к страховой пенсии по старости (инвалидности).

2.5. Пенсия за выслугу лет не назначается в период замещения государственных и муниципальных должностей, нахождения на государственной и муниципальной службе.

Статья 3. Размер пенсии за выслугу лет

3.1. Лицам, замещавшим выборные муниципальные должности, должности муниципальной службы Южского городского поселения Южского муниципального района, назначается пенсия за выслугу лет при наличии условий, указанных в статье 2 настоящего Положения, в размере 45% среднемесячного заработка в соответствии с замещаемой должностью за вычетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости либо за вычетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности, установленных в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" (далее - фиксированная выплата к страховой пенсии по старости (инвалидности)), но не менее 3590,00 рублей. За каждый полный год стажа муниципальной службы (выборного срока) сверх стажа, установленного пунктом 2.1 статьи 2 настоящего Положения, размер среднемесячного заработка, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, увеличивается на

3%.

При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, а также суммы повышений фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

3.2. Общая сумма пенсии за выслугу лет с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75% среднемесячного заработка муниципального служащего, денежного содержания лица, замещающего выборную муниципальную должность.

Статья 4. Среднемесячный заработок, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет

4.1. Размер пенсии за выслугу лет лиц, замещавших муниципальные должности Южского городского поселения Южского муниципального района, исчисляется из их среднемесячного заработка за последние двенадцать полных месяцев замещения муниципальной должности, предшествующих дню его прекращения, либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации"), либо дню назначения страховой пенсии по старости (инвалидности).

При отсутствии 12 полных месяцев замещения должности муниципальной службы перед увольнением в связи с упразднением органа местного самоуправления (ликвидацией его отраслевых (функциональных) территориальных органов), а также с сокращением должностей муниципальной службы размер пенсии за выслугу лет исчисляется путем деления общей суммы среднемесячного денежного содержания за фактически проработанные полные месяцы службы на количество этих месяцев.

4.2. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 1,6 должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, установленного ему на день прекращения муниципальной службы (срока полномочий), либо на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации"), либо на день назначения страховой пенсии по старости (инвалидности).

Статья 5. Порядок назначения, перерасчета, прекращения, возобновления выплаты, доставки пенсии за выслугу лет

5.1. Пенсия за выслугу лет назначается со дня подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем увольнения с муниципальной службы (выборной должности) и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) (трудовой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации").

5.2. Пенсия за выслугу лет назначается пожизненно.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится при изменении фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности).

5.3. Пенсии за выслугу лет индексируются на основании решения Совета Южского городского поселения Южского муниципального района при централизованном дифференцированном повышении (установлении) должностных окладов муниципальных служащих Южского городского поселения Южского муниципального района, выборных лиц и (или) иных денежных выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих, выборных лиц, на средневзвешенный индекс повышения, утверждаемый Советом Южского городского поселения Южского муниципального района.

Индексация пенсии за выслугу лет производится со дня повышения в централизованном порядке должностных окладов муниципальных служащих Южского городского поселения Южского муниципального района, выборных лиц и (или) иных денежных выплат.

5.4. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

1) в связи со смертью получателя, а также в случае объявления его в установленном порядке умершим или признания безвестно отсутствующим;

2) в связи с назначением пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области или другого субъекта Российской Федерации, на основании решения представительного органа местного самоуправления;

3) в связи с переходом получателя пенсии за выслугу лет со страховой пенсии по старости (инвалидности) на другой вид пенсий (пенсию по случаю потери кормильца, иной вид пенсии) или на пенсию других ведомств (по линии Министерства обороны, Министерства внутренних дел и иных ведомств).

Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные обстоятельства.

Суммы пенсии за выслугу лет, причитающиеся получателю и оставшиеся неполученными в связи с его смертью, выплачиваются членам его семьи: родителям, супругу (супруге), братьям, сестрам, детям, внукам независимо от их возраста и трудоспособности, при условии, что вышеперечисленные члены семьи умершего получателя проживали совместно с ним на день его смерти и если обращение за недополученными суммами пенсии за выслугу лет последовало до истечения шести месяцев со дня смерти получателя. При

обращении нескольких членов семьи за указанными суммами пенсии за выслугу лет причитающиеся им суммы пенсии за выслугу лет делятся между ними поровну или выплата производится одному из них с письменного согласия остальных (либо их законных представителей).

5.5. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в периоды замещения государственных или муниципальных должностей, в том числе нахождения на государственной или муниципальной службе.

Восстановление выплаты осуществляется со дня, следующего за днем увольнения с вышеуказанных должностей, но не ранее дня подачи гражданином заявления о восстановлении выплаты и назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности).

Пенсия за выслугу лет не выплачивается при прекращении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности).

5.6. Порядок назначения, перерасчета, выплаты пенсии за выслугу лет определяется приложением к настоящему Положению.

Статья 6. Пенсия за выслугу лет лицам, ранее замещавшим руководящие должности в органах власти и управления города Южи

6.1. Право на получение пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением имеют лица, замещавшие предусмотренные в настоящей статье руководящие должности:

а) в районном комитете КПСС до 14 марта 1990 года (дня введения в действие новой редакции статьи 6 Конституции (Основного Закона) СССР);

б) в органах местной власти и управления до 1 января 1999 года.

При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, а также суммы повышений фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

6.2. Лицам, указанным в настоящей статье, пенсия за выслугу лет назначается при соблюдении одновременно следующих условий:

- наличие на 13 марта 1990 года права на трудовую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с федеральным законодательством и работавшим до указанной даты (или ранее) в районном комитете КПСС; или наличие на 31 декабря 1998 года права на трудовую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с федеральным законодательством и работавшим до указанной даты (или ранее) в органах местной власти и управления;

- замещение руководящих должностей, указанных в настоящей статье, не менее 12 полных месяцев непосредственно перед приобретением права на пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с федеральным

законодательством;

- наличие соответствующего стажа, установленного пунктами 6.3 и 6.4 настоящей статьи.

Лицам, указанным в подпункте "б" пункта 6.1 настоящей статьи, уволенным в связи с ликвидацией или реорганизацией органа местной власти и управления города Южа и Южского района, а также по сокращению штата и численности работников органа местной власти и управления города Южа и Южского района, пенсия за выслугу лет назначается при условии наличия стажа муниципальной службы не менее 15 лет.

6.3. Пенсия за выслугу лет лицам, ранее замещавшим руководящие должности в органах, указанных в подпункте "а" пункта 6.1 настоящей статьи, назначается в размере 45% должностного оклада с учетом применения коэффициента 1,6 по соответствующей должности согласно решению Совета Южского городского поселения Южского муниципального района о системе оплаты труда муниципальных служащих или выборных должностных лиц Южского городского поселения Южского муниципального района по состоянию на 1 января текущего года за вычетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), но не менее 3590,00 рублей. За каждый полный год стажа на указанных должностях сверх одного года размер должностного оклада, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, увеличивается на 3% и не может превышать 75% должностного оклада.

6.4. Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим руководящие должности в органах местной власти и управления до 1 января 1999 года, в отношении которых установлено соотношение к муниципальным должностям, назначается при стаже муниципальной службы не менее 15 лет в размере 45% должностного оклада с учетом применения коэффициента 1,6 по соответствующей должности согласно решению Совета Южского городского поселения Южского муниципального района о системе оплаты труда муниципальных служащих или выборных должностных лиц местного самоуправления Южского городского поселения Южского муниципального района по состоянию на 1 января текущего года за вычетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), но не менее 3590,00 рублей. За каждый полный год стажа на указанных должностях сверх 15 лет размер должностного оклада, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, увеличивается на 3% и не может превышать 75% должностного оклада.

6.5. Руководящие должности в органах власти и управления города Южи и Южского района соотносятся с муниципальными должностями следующим образом:

- председатель исполнительного комитета Южского городского Совета народных депутатов, заместитель председателя исполнительного комитета Южского городского Совета народных депутатов (Совета депутатов трудящихся), секретарь исполнительного комитета Южского районного Совета народных депутатов (Совета депутатов трудящихся), председатель Южского районного комитета народного контроля - заместитель Главы администрации Южского муниципального района;

- заместитель председателя исполнительного комитета Южского городского Совета народных депутатов, секретарь исполнительного комитета Южского городского Совета народных депутатов (Совета депутатов трудящихся), заведующий (начальник) управлением, отделом исполнительного комитета Южского районного Совета народных депутатов (Совета депутатов трудящихся), заведующий (начальник) управлением, отделом Южского районного комитета КПСС, отделом исполнительного комитета Южского городского Совета народных депутатов - руководитель отдела, комитета, управления администрации Южского муниципального района;

6.6. К отношениям, регулируемым настоящей статьей, применяются положения пунктов 2.1, 2.2, 2.4, 2.5 статьи 2.

Статья 7. Информационное обеспечение предоставления пенсии за выслугу лет

(Ст.7 в редакции решения Совета Южского городского поселения от 31.05.2021 №33)

Информация о назначении и выплате пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение
к Положению
о пенсионном обеспечении лиц,
замещавших муниципальные должности
Южского муниципального района

ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ, ПЕРЕРАСЧЕТА, ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. В настоящем Порядке используются термины и понятия, указанные в решении Совета Южского городского поселения Южского муниципального района "Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности Южского городского поселения Южского муниципального района".

2. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет (приложение 1) подается в Администрацию Южского муниципального района (далее - администрация). К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются согласие на обработку персональных данных (приложение 2) и документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Южского городского поселения Южского муниципального района, кроме заявления требуются следующие документы:

- справка о размере ежемесячного денежного содержания для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Южского городского поселения Южского муниципального района (приложение 3);

- копия трудовой книжки, заверенная по последнему месту службы (работы) в день увольнения либо нотариально;

- справка о периодах замещения муниципальных должностей Южского городского поселения Южского муниципального района, учитываемых при исчислении стажа для назначения пенсии за выслугу лет (далее - справка о стаже) (приложение 4);

- копия приказа (распоряжения) об увольнении, заверенная по месту выдачи;

- справка о ежемесячном денежном содержании за последние 12 полных месяцев замещения муниципальной должности Южского городского поселения Южского муниципального района, предшествующих дню его прекращения, либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации"), либо дню назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) (приложение 5);

- справка (информация) органа, осуществляющего пенсионное

обеспечение, о дате назначения страховой пенсии по старости (инвалидности), размере фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена;

- копия военного билета, если имела место военная служба, заверенная по месту службы (работы) либо нотариально.

Документы (копии документов), указанные в абзацах третьем, четвертом, пятом, шестом, седьмом и девятом настоящего пункта, выдаются (заверяются) заявителю на основании его заявления не ранее дня увольнения заявителя.

Документы, указанные в абзацах третьем и седьмом настоящего пункта, подготавливаются и выдаются заявителю осуществляющим функции бухгалтерского учета структурным подразделением (должностным лицом) в соответствующем органе местного самоуправления Южского городского поселения Южского муниципального района (его структурном подразделении), в котором заявитель замещает (замещал) муниципальную должность.

Справка о стаже для назначения пенсии за выслугу лет подготавливается и выдается заявителю подразделением кадровой службы органа местного самоуправления (структурного подразделения), а при отсутствии кадровой службы - назначенным представителем нанимателя (работодателя) должностным лицом, осуществляющим кадровую работу, в котором заявитель замещает (замещал) муниципальную должность (далее - кадровая служба). Справка выдается заявителю при условии подтверждения им периодов службы (работы) для включения в стаж для назначения пенсии за выслугу лет.

Документы, указанные в абзацах четвертом, шестом и девятом настоящего пункта, заверяются соответствующей кадровой службой (за исключением случаев их нотариального заверения): в случае подачи заявления для получения указанных в настоящем абзаце документов при увольнении с муниципальной должности; в иных случаях - по последнему месту работы.

Заявитель вправе представить дополнительные документы, подтверждающие стаж для назначения пенсии за выслугу лет.

Для назначения пенсии за выслугу лет лицам, ранее замещавшим руководящие должности в органах власти и управления Южского городского поселения Южского муниципального района, требуются следующие документы:

- копия трудовой книжки с предъявлением оригинала;

- справка о периодах службы, учитываемых при исчислении стажа для назначения пенсии за выслугу лет (приложение 4);

- справка (информация) органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о дате назначения страховой пенсии по старости (инвалидности), размере фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена.

Обязанность по представлению документов, указанных в настоящем пункте, возложена на заявителя, за исключением справки органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о дате назначения страховой

пенсии по старости (инвалидности), размере фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, которая запрашивается отделом бухгалтерского учета администрации в порядке межведомственного информационного взаимодействия у территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Заявитель вправе представить указанную справку по собственной инициативе.

Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в Администрации Южского муниципального района в день подачи заявления (получения его по почте).

Документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, представляются в администрацию в течение одного месяца со дня подачи заявления (получения его по почте).

Если такие документы будут представлены в течение одного месяца со дня регистрации заявления (получения его по почте) о назначении пенсии за выслугу лет, то днем обращения за пенсией за выслугу лет считается день регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет.

В случае непредставления в указанный срок со дня регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, отдел бухгалтерского учета администрации в течение 5 рабочих дней возвращает заявление и все представленные документы заявителю с указанием недостающих документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.1. Обращение за назначением пенсии за выслугу лет (перерасчетом ее размера) осуществляется в любое время после возникновения права на данную пенсию (перерасчет ее размера) без ограничения каким-либо сроком.

2.2. Среднемесячное денежное содержание, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, определяется путем деления полученной суммы денежного содержания за 12 полных месяцев на 12.

Из расчетного периода исключается время, когда лицо, замещавшее муниципальную должность, не работало в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождалось от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднемесячного заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднемесячного заработка не включаются в среднемесячное денежное содержание, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет. При этом среднемесячное денежное содержание определяется путем деления полученной суммы денежного содержания в расчетном периоде на фактически проработанные в этом периоде дни и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

При отсутствии 12 полных месяцев замещения муниципальной должности перед увольнением в связи с упразднением органов местного

самоуправления, а также с сокращением должностей муниципальной службы размер пенсии за выслугу лет исчисляется путем деления общей суммы денежного содержания за фактически проработанные полные месяцы службы на количество этих месяцев.

По заявлению лиц, замещавших муниципальные должности, из числа полных месяцев, за которые определяется среднемесячное денежное содержание, могут исключаться месяцы, когда вышеуказанные лица находились в отпуске без сохранения денежного содержания, отпуске по уходу за ребенком и отпуске в связи с усыновлением. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими исключенному периоду.

Если в расчетный период произошло повышение (увеличение) в централизованном порядке денежного содержания, среднемесячное денежное содержание рассчитывается за весь расчетный период с учетом повышения (увеличения) денежного содержания.

3. Стаж для назначения пенсии за выслугу лет исчисляется в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

4. Решение о назначении или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет принимается в форме распоряжения администрации Южского муниципального района. Срок принятия решения, включая рассмотрение пакета документов в отделе бухгалтерского учета, не должен превышать 1 месяца со дня получения полного пакета документов о назначении пенсии за выслугу лет. Отдел бухгалтерского учета в двадцатидневный срок со дня получения полного комплекта необходимых документов для назначения пенсии за выслугу лет осуществляет их проверку и готовит проект решения.

5. О принятом решении администрация Южского муниципального района в 10-дневный срок сообщает заявителю через отдел бухгалтерского учета администрации, в случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет в распоряжении излагается его причина.

5.1. Распоряжение о назначении пенсии за выслугу лет, о выплате (перерасчете) пенсии за выслугу лет, заявление и все необходимые для назначения данной пенсии документы брошюруются в личное дело отделом бухгалтерского учета администрации.

6. Пенсии за выслугу лет выплачиваются за счет средств бюджета Южского городского поселения Южского муниципального района Администрацией Южского муниципального района.

7. Лицам, замещавшим муниципальные должности, и лицам, ранее замещавшим руководящие должности в органах власти и управления Южского городского поселения Южского муниципального района, может быть произведен перерасчет размера пенсии за выслугу лет, который оформляется распоряжением администрации.

7.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится при изменении размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности). В случае увеличения в соответствии с законодательством Российской Федерации фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) размер пенсии за выслугу лет уменьшается на сумму

увеличения фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности).

В случае уменьшения в соответствии с законодательством Российской Федерации фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) размер пенсии за выслугу лет увеличивается на сумму уменьшения фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности).

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, при наступлении событий, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 5.4 и пункте 5.5 статьи 5 настоящего решения Совета Южского городского поселения Южского муниципального района, обязано в течение 10 дней сообщить об этом в отдел бухгалтерского учета администрации.

7.2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с 1 числа месяца изменения фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности).

7.3. Суммы переплат, установленные в результате перерасчета размера пенсии за выслугу лет, произведенного в связи с изменением фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), а также в связи с нарушением лицом, получающим пенсию за выслугу лет, обязанностей, установленных в абзацах третьем и четвертом пункта 5.4 и пункте 5.5 статьи 5 настоящего решения Совета Южского городского поселения Южского муниципального района, подлежат удержанию отделом бухгалтерского учета администрации и засчитываются в счет будущих выплат пенсии за выслугу лет. При отсутствии права на получение пенсии за выслугу лет в последующие месяцы эти средства добровольно возвращаются получателем в бюджет поселения. При отказе от добровольного возврата указанных средств по иску администрации они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет с учетом увеличения стажа муниципальной службы не производится.

8. Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, обязано в течение 10 дней со дня назначения на государственную или муниципальную должность, в том числе на должность государственной или муниципальной службы, представить письменное заявление о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет, а также выписку из приказа (распоряжения) о назначении на одну из указанных должностей.

9. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается по основаниям, указанным в п. 5.4 настоящего решения Совета Южского городского поселения Южского муниципального района.

10. Пенсия за выслугу лет выплачивается ежемесячно по выбору получателя через отделение связи в сроки, установленные для выплаты трудовой пенсии, либо путем перечисления после 20 числа текущего месяца во вклады в Сберегательном банке Российской Федерации или иных кредитных организациях. Расходы по доставке пенсии за выслугу лет осуществляются из того же источника, из которого производится выплата пенсии за выслугу лет.

11. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются по правилам назначения и выплаты пенсий в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях".

Приложение N 1
к Порядку

В Администрацию Южского муниципального района
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
_____
_____
(должность заявителя на день увольнения)
_____
_____
_____
Домашний адрес: _____
_____
_____
Телефон: _____

Заявление

Прошу назначить мне пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности), пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-I "О занятости населения в Российской Федерации"). Страховую пенсию по старости, инвалидности либо пенсию, назначенную в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-I "О занятости населения в Российской Федерации" (нужное подчеркнуть), получаю в отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Ивановской области

_____
(район, город)

с _____.
(срок назначения трудовой пенсии)

При переходе со страховой пенсии по старости (инвалидности) на другой вид пенсий (пенсию по случаю потери кормильца, иной вид пенсии) или на пенсию других ведомств (по линии Министерства обороны, Министерства внутренних дел и иных ведомств), поступлении на оплачиваемую работу на государственную должность Ивановской области или государственную должность иного субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы Ивановской области или должность государственной гражданской службы иных субъектов Российской Федерации, государственную должность Российской Федерации, должность федеральной гражданской службы, должность муниципальной службы муниципального образования в Ивановской области или должность муниципальной службы муниципального образования в иных субъектах Российской Федерации обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в Администрацию Южского муниципального района.

Согласие на обработку моих персональных данных прилагается.

"_____" _____ 20___ года _____
подпись заявителя

Заявление
зарегистрировано _____ "_____" _____ 20___ г.

Приложение N 2
к Порядку

В Администрацию Южского муниципального района
от _____
_____,
Ф И О
проживающего(ей) по адресу: _____
_____
_____
_____,
документ, удостоверяющий личность:
_____
серия ___N _____,
когда, кем выдан _____
_____
_____

Согласие
на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации с целью рассмотрения вопроса и принятия решения по вопросам назначения пенсии за выслугу (ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-I "О занятости населения в Российской Федерации").

Перечень персональных данных для обработки и передачи:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства (места пребывания);
- дата назначения пенсионного обеспечения;
- срок, на который установлена пенсия за выслугу лет;
- группа инвалидности;
- иные данные, необходимые для выплаты пенсии за выслугу лет.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует в течение всего периода получения пенсионного обеспечения либо до моего отзыва в письменной форме путем подачи мной соответствующего заявления.

"_____" _____ 20___ г. _____ _____
подпись ФИО

Приложение N 3
к Порядку

СПРАВКА
о размере ежемесячного денежного содержания для назначения пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-I "О занятости населения в Российской Федерации")

Денежное содержание _____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность
_____,
(наименование должности)
на _____ составляло:
(день, месяц, год)

	Рублей	Процентов
Ежемесячное денежное содержание:		
1. Должностной оклад		
2. Оклад за классный чин		
3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за:		
а) выслугу лет		
б) особые условия муниципальной службы		
в) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну		
4. Ежемесячное денежное поощрение		
5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий		
Итого		

Руководитель
муниципального органа _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Дата выдачи _____

Место для печати

Приложение N 4
к Порядку

Справка
о периодах службы, учитываемых при исчислении стажа для назначения пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-I "О занятости населения в Российской Федерации")

_____,
(ФИО служащего)
замещавшего муниципальную должность, должность муниципальной службы (ранее замещавшего руководящую должность)
_____,
(наименование должности)
дающего право на пенсию за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальную должность, и лицам, ранее замещавшим руководящие должности в органах власти и управления.

N п/п	N записи в трудовой книжке, N военного билета, справок военного комиссариата и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы (иной стаж для назначения пенсии за выслугу лет)	Дата			Наименование организации, должность	Продолжительность службы в календарном исчислении			Стаж службы, дающий право на пенсию за выслугу лет		
		число	месяц	год		дней	месяцев	лет	дней	месяцев	лет
	Итого										

Руководитель
муниципального органа _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Дата выдачи

Место для печати

Приложение N 5
к Порядку

СПРАВКА

ВЫДАНА_____
(фамилия, имя, отчество)

В ТОМ, ЧТО ЕЕ (ЕГО) ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 12 ПОЛНЫХ МЕСЯЦЕВ ЗАМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛЖНОСТИ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПРЕДШЕСТВУЮЩИХ ДНЮ ПРЕКРАЩЕНИЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТИ ЛИБО ДНЮ ДОСТИЖЕНИЯ ВОЗРАСТА, ДАЮЩЕГО ПРАВО НА СТРАХОВУЮ ПЕНСИЮ ПО СТАРОСТИ (ИНВАЛИДНОСТИ) либо пенсию, назначенную в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-I "О занятости населения в Российской Федерации"(нужное подчеркнуть), СОСТАВЛЯЛО

_____
(указать день увольнения или день достижения пенсионного возраста)

Сумма ежемесячного денежного содержания:

а) должностной оклад и оклад в соответствии с присвоенным классным чином;

б) ежемесячные надбавки к должностному окладу за: выслугу лет, особые условия службы, работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

в) ежемесячное денежное поощрение;

г) премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Месяцы	_____, (год) сумма ежемесячного денежного содержания в руб. коп.	Кол-во рабочих дней	Б/л	Кол-во дней по б/л	_____, (год) сумма ежемесячного денежного содержания в руб. коп.	Кол-во рабочих дней	Б/л	Кол-во дней по б/л
Январь								
Февраль								
Март								
Апрель								
Май								
Июнь								
Июль								
Август								
Сентябрь								
Октябрь								
Ноябрь								
Декабрь								
Итого								

Всего рабочих дней _____.

Общая сумма денежного содержания за 12 месяцев _____ руб. _____ коп.

Среднемесячное денежное содержание _____ руб. _____ коп.
Основание выдачи справки _____.
(лицевые счета, платежные ведомости и др.)

Руководитель муниципального органа _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)
Главный бухгалтер _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Дата выдачи "____" _____ 20__ г. Место для печати

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ивановская область
Южский муниципальный район
СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от *18.01.2018 г.* **№** *2*

г. Южа

О внесении изменений в решение Совета Южского городского поселения от 28.04.2016 г. № 28 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении выборных лиц местного самоуправления и лиц замещавших должности муниципальной службы Южского городского поселения Южского муниципального района»

Рассмотрев Представление прокурора Южского района от 13.12.2017 г. № 25ж-2016 «Об устранении нарушений законодательства о пенсионном обеспечении муниципальных служащих и выборных должностных лиц» , руководствуясь частью 13 статьи 35 Устава Южского городского поселения, в целях единообразия в подходе к пенсионному обеспечению выборных лиц местного самоуправления и лиц, замещавших должности муниципальной службы Южского городского поселения, Совет Южского городского поселения Южского муниципального района **р е ш и л:**

1. Согласиться и признать обоснованным Представление прокурора Южского района от 13.12.2017 г. № 25ж-2016 «Об устранении нарушений законодательства о пенсионном обеспечении муниципальных служащих и выборных должностных лиц».
2. Внести в Решение Совета Южского городского поселения Южского муниципального района *от* 28.04.2016 г. № 28 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении выборных лиц местного самоуправления и лиц замещавших должности муниципальной службы Южского городского поселения Южского муниципального района», следующие изменения:

2.1 в пункте 3 решения слово «Отменить» заменить словами : «Признать утратившими силу».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном издании «Вестник Южского городского поселения» и размещению на официальном сайте Южского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Южского городского поселения
Южского муниципального района **А.А. Баранов**



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ивановская область
Южский муниципальный район
СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 28.04.2016 г. **№** 28

г. Южа

об утверждении Положения о пенсионном обеспечении выборных лиц местного самоуправления и лиц замещавших должности муниципальной службы Южского городского поселения Южского муниципального района

Рассмотрев протест прокурора Южского района от 19.04.2016 г. № 77 на решение от 16.02.2011 № 6 (в ред. от 18.02.2016 г. № 16) «Об утверждении положения о пенсионном обеспечении лиц, замещавших выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы Южского городского поселения», руководствуясь статьями 5, 11, 24 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 8.1 Закона Ивановской области от 23 июня 2008 года N 72-ОЗ "О муниципальной службе в Ивановской области", статьей 8 Закона Ивановской области от 18.03.2009 N 29-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного должностного лица местного самоуправления в Ивановской области", частью 13 статьи 35 Устава Южского городского поселения Южского муниципального района, в целях единообразия в подходе к пенсионному обеспечению выборных лиц местного самоуправления и лиц, замещавших должности муниципальной службы Южского городского поселения и Южского муниципального района, Совет Южского городского поселения Южского муниципального района **решил:**

1. Удовлетворить протест прокурора Южского района от 19.04.2016 № 77 на решение Совета Южского городского поселения от 16.02.2011 № 6 (в ред. от 18.02.2016 г. № 16) «Об утверждении положения о пенсионном обеспечении лиц, замещавших выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы Южского городского поселения».

2. Утвердить Положение о пенсионном обеспечении выборных лиц местного самоуправления и лиц, замещавших должности муниципальной службы Южского городского поселения Южского муниципального района (прилагается).

3. Отменить решения Совета Южского городского поселения Южского муниципального района:

- от 16.02.2011 г. № 6 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лиц, замещавших выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы Южского городского поселения»;

- от 21.12.2012 г. № 78, от 13.02.2013 г. № 6 , от 28.11.2013 г. № 71, от 06.10.2015 г. № 11, от 18.02.2016 г. № 16 «О внесении изменений в решение Совета Южского городского поселения от 16.02.2011г. № 6 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лиц, замещавших выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы Южского городского поселения».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном издании «Вестник Южского городского поселения» и размещению на официальном сайте Южского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Южского городского поселения
Южского муниципального района **А.А. Баранов**

Приложение
к решению
Совета Южского
городского поселения
от 28.04.2016 г. N28

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕНСИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ВЫБОРНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ЛИЦ, ЗАМЕЩАВШИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления права на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", либо пенсии, назначенной на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-I "О занятости населения в Российской Федерации", гражданам Российской Федерации, осуществлявшим на постоянной основе полномочия выборных лиц местного самоуправления Южского городского поселения Южского муниципального района (далее по тексту возможно использование понятий "выборное лицо" или "лицо, замещавшее выборную муниципальную должность"), а также условия и порядок предоставления права на пенсию за выслугу лет гражданам Российской Федерации, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования "Южское городское поселение Южского муниципального района" (за исключением статьи 6 Положения).

Настоящим Положением устанавливается порядок определения размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), пенсии за выслугу лет, порядок назначения, перерасчета размера, выплаты и организации доставки, срок, с которого назначается, приостанавливается, возобновляется и прекращается выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), пенсии за выслугу лет.

Статья 1. Общие положения

1.1. Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, и ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) выборным лицам (далее по тексту решения и приложений к нему - пенсия за выслугу лет или муниципальная пенсия) - ежемесячная денежная выплата за счет средств бюджета Южского городского поселения Южского муниципального района, право на получение которой определяется настоящим Положением и которая предоставляется гражданам в целях компенсации им денежного содержания, утраченного в связи с прекращением ими муниципальной службы или полномочий выборного лица, при достижении установленной законом выслуги, при

выходе на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (далее - Федеральный закон "О страховых пенсиях") либо пенсию, назначаемую на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-I "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - страховая пенсия по старости (инвалидности)).

1.2. Право на пенсию за выслугу лет имеют граждане Российской Федерации, замещавшие выборные муниципальные должности, должности муниципальной службы Южского городского поселения Южского муниципального района, определенные Уставом Южского городского поселения Южского муниципального района, реестром должностей муниципальной службы Южского городского поселения Южского муниципального района, при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением.

1.3. Изменение условий и норм назначения и выплаты муниципальных пенсий, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется путем внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

а) Стаж муниципальной службы - суммарная продолжительность периодов осуществления муниципальной службы и иной деятельности, учитываемых при определении права на пенсию лиц, замещавших выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы. Стаж муниципальной службы исчисляется в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Ивановской области "О муниципальной службе в Ивановской области";

б) Среднемесячный заработок - денежное содержание, включающее:

- должностной оклад;
- ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет;
- оклад (выплату) за присвоенный классный чин;
- ежемесячную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- премию за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ежемесячное денежное поощрение.

Статья 2. Условия назначения пенсии за выслугу лет

2.1. Пенсия за выслугу лет назначается лицам, замещавшим выборные муниципальные должности Южского городского поселения Южского муниципального района или должности муниципальной службы Южского городского поселения Южского муниципального района, при соблюдении следующих условий:

- наличие стажа для выборных лиц не менее одного выборного срока (не менее двух лет); для лиц, замещавших должности муниципальной службы, - не менее 15 лет;

- увольнение по следующим основаниям:

а) упразднение органа местного самоуправления (ликвидация его отраслевых (функциональных) территориальных органов);

б) сокращение должностей муниципальной службы;

в) в связи с прекращением полномочий выборного должностного лица (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий по основаниям, установленным пунктами 1, 2.1, 3, 5 - 9 части 6 статьи 36 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

г) отказ муниципального служащего от предложенной для замещения иной должности муниципальной службы в связи с изменением существенных условий контракта (трудового договора);

д) отказ муниципального служащего от перевода на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствие такой должности в том же муниципальном органе;

е) отказ муниципального служащего от перевода в другую местность вместе с муниципальным органом;

ё) признание муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) достижение муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

з) истечение срока действия срочного контракта (трудового договора);

и) соглашение сторон контракта (трудового договора);

к) расторжение контракта (трудового договора) по инициативе муниципального служащего.

2.2. Лица, замещавшие должности муниципальной службы, уволенные с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "г" - "к" пункта 2.1 настоящей статьи, имеют право на пенсию за выслугу лет, если они замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением с муниципальной службы и достигли на дату увольнения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О трудовых пенсиях в Российской Федерации")), либо им назначена страховая пенсия по инвалидности.

2.3. Граждане, уволенные с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "и" - "к" пункта 2.1 статьи 2 настоящего Положения, а также выборные должностные лица, полномочия которых прекращены, не достигшие на момент увольнения с занимаемой должности

пенсионного возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации"), и не имеющие права на страховую пенсию по инвалидности, имеют право на пенсию за выслугу лет при назначении им страховой пенсии по старости (инвалидности). При этом лицам, занимавшим должности муниципальной службы Южского городского поселения Южского муниципального района, пенсия за выслугу лет может быть назначена при наличии стажа муниципальной службы не менее 20 лет, из них 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением с муниципальной службы.

В таких случаях (в том числе при увольнении с муниципальной службы по основаниям, указанным в подпунктах "а", "б" пункта 2.1 статьи 2 настоящего Положения) при расчете размера пенсии за выслугу лет будет использоваться 1,6 размера должностного оклада по соответствующей должности на дату назначения им страховой пенсии по старости (инвалидности) согласно муниципальным нормативным правовым актам Южского городского поселения Южского муниципального района об оплате труда муниципальных служащих и выборных должностных лиц.

При этом в случае если наименование должности, замещаемой муниципальным служащим, не соответствует реестру должностей муниципальной службы Южского муниципального района (далее - Реестр) на дату возникновения права на пенсию за выслугу лет, для определения размера пенсии за выслугу лет соотнесение ранее замещаемой должности к должности, предусмотренной Реестром, устанавливается Советом Южского городского поселения Южского муниципального района.

2.4. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается к страховой пенсии по старости (инвалидности).

2.5. Пенсия за выслугу лет не назначается в период замещения государственных и муниципальных должностей, нахождения на государственной и муниципальной службе.

Статья 3. Размер пенсии за выслугу лет

3.1. Лицам, замещавшим выборные муниципальные должности, должности муниципальной службы Южского городского поселения Южского муниципального района, назначается пенсия за выслугу лет при наличии условий, указанных в статье 2 настоящего Положения, в размере 45% среднемесячного заработка в соответствии с замещаемой должностью за вычетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости либо за вычетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности, установленных в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" (далее - фиксированная выплата к страховой пенсии по старости (инвалидности)), но не менее 3590,00 рублей. За каждый полный год стажа муниципальной службы (выборного срока) сверх стажа, установленного пунктом 2.1 статьи 2 настоящего Положения, размер среднемесячного заработка, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, увеличивается на

3%.

При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, а также суммы повышений фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

3.2. Общая сумма пенсии за выслугу лет с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75% среднемесячного заработка муниципального служащего, денежного содержания лица, замещающего выборную муниципальную должность.

Статья 4. Среднемесячный заработок, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет

4.1. Размер пенсии за выслугу лет лиц, замещавших муниципальные должности Южского городского поселения Южского муниципального района, исчисляется из их среднемесячного заработка за последние двенадцать полных месяцев замещения муниципальной должности, предшествующих дню его прекращения, либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации"), либо дню назначения страховой пенсии по старости (инвалидности).

При отсутствии 12 полных месяцев замещения должности муниципальной службы перед увольнением в связи с упразднением органа местного самоуправления (ликвидацией его отраслевых (функциональных) территориальных органов), а также с сокращением должностей муниципальной службы размер пенсии за выслугу лет исчисляется путем деления общей суммы среднемесячного денежного содержания за фактически проработанные полные месяцы службы на количество этих месяцев.

4.2. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 1,6 должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, установленного ему на день прекращения муниципальной службы (срока полномочий), либо на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации"), либо на день назначения страховой пенсии по старости (инвалидности).

Статья 5. Порядок назначения, перерасчета, прекращения,

возобновления выплаты, доставки пенсии за выслугу лет

5.1. Пенсия за выслугу лет назначается со дня подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем увольнения с муниципальной службы (выборной должности) и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) (трудовой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации").

5.2. Пенсия за выслугу лет назначается пожизненно.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится при изменении фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности).

5.3. Пенсии за выслугу лет индексируются на основании решения Совета Южского городского поселения Южского муниципального района при централизованном дифференцированном повышении (установлении) должностных окладов муниципальных служащих Южского городского поселения Южского муниципального района, выборных лиц и (или) иных денежных выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих, выборных лиц, на средневзвешенный индекс повышения, утверждаемый Советом Южского городского поселения Южского муниципального района.

Индексация пенсии за выслугу лет производится со дня повышения в централизованном порядке должностных окладов муниципальных служащих Южского городского поселения Южского муниципального района, выборных лиц и (или) иных денежных выплат.

5.4. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

1) в связи со смертью получателя, а также в случае объявления его в установленном порядке умершим или признания безвестно отсутствующим;

2) в связи с назначением пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области или другого субъекта Российской Федерации, на основании решения представительного органа местного самоуправления;

3) в связи с переходом получателя пенсии за выслугу лет со страховой пенсии по старости (инвалидности) на другой вид пенсий (пенсию по случаю потери кормильца, иной вид пенсии) или на пенсию других ведомств (по линии Министерства обороны, Министерства внутренних дел и иных ведомств).

Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные обстоятельства.

Суммы пенсии за выслугу лет, причитающиеся получателю и оставшиеся неполученными в связи с его смертью, выплачиваются членам его семьи: родителям, супругу (супруге), братьям, сестрам, детям, внукам независимо от их возраста и трудоспособности, при условии, что вышеперечисленные члены семьи умершего получателя проживали

совместно с ним на день его смерти и если обращение за недополученными суммами пенсии за выслугу лет последовало до истечения шести месяцев со дня смерти получателя. При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами пенсии за выслугу лет причитающиеся им суммы пенсии за выслугу лет делятся между ними поровну или выплата производится одному из них с письменного согласия остальных (либо их законных представителей).

5.5. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в периоды замещения государственных или муниципальных должностей, в том числе нахождения на государственной или муниципальной службе.

Восстановление выплаты осуществляется со дня, следующего за днем увольнения с вышеуказанных должностей, но не ранее дня подачи гражданином заявления о восстановлении выплаты и назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности).

Пенсия за выслугу лет не выплачивается при прекращении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности).

5.6. Порядок назначения, перерасчета, выплаты пенсии за выслугу лет определяется приложением к настоящему Положению.

Статья 6. Пенсия за выслугу лет лицам, ранее замещавшим руководящие должности в органах власти и управления города Южи

6.1. Право на получение пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением имеют лица, замещавшие предусмотренные в настоящей статье руководящие должности:

а) в районном комитете КПСС до 14 марта 1990 года (дня введения в действие новой редакции статьи 6 Конституции (Основного Закона) СССР);

б) в органах местной власти и управления до 1 января 1999 года.

При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, а также суммы повышений фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

6.2. Лицам, указанным в настоящей статье, пенсия за выслугу лет назначается при соблюдении одновременно следующих условий:

- наличие на 13 марта 1990 года права на трудовую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с федеральным законодательством и работавшим до указанной даты (или ранее) в районном комитете КПСС; или наличие на 31 декабря 1998 года права на трудовую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с федеральным законодательством и работавшим до указанной даты (или ранее) в органах местной власти и управления;

- замещение руководящих должностей, указанных в настоящей статье, не менее 12 полных месяцев непосредственно перед приобретением права на пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с федеральным законодательством;

- наличие соответствующего стажа, установленного пунктами 6.3 и 6.4 настоящей статьи.

Лицам, указанным в подпункте "б" пункта 6.1 настоящей статьи, уволенным в связи с ликвидацией или реорганизацией органа местной власти и управления города Южа и Южского района, а также по сокращению штата и численности работников органа местной власти и управления города Южа и Южского района, пенсия за выслугу лет назначается при условии наличия стажа муниципальной службы не менее 15 лет.

6.3. Пенсия за выслугу лет лицам, ранее замещавшим руководящие должности в органах, указанных в подпункте "а" пункта 6.1 настоящей статьи, назначается в размере 45% должностного оклада с учетом применения коэффициента 1,6 по соответствующей должности согласно решению Совета Южского городского поселения Южского муниципального района о системе оплаты труда муниципальных служащих или выборных должностных лиц Южского городского поселения Южского муниципального района по состоянию на 1 января текущего года за вычетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), но не менее 3590,00 рублей. За каждый полный год стажа на указанных должностях сверх одного года размер должностного оклада, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, увеличивается на 3% и не может превышать 75% должностного оклада.

6.4. Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим руководящие должности в органах местной власти и управления до 1 января 1999 года, в отношении которых установлено соотношение к муниципальным должностям, назначается при стаже муниципальной службы не менее 15 лет в размере 45% должностного оклада с учетом применения коэффициента 1,6 по соответствующей должности согласно решению Совета Южского городского поселения Южского муниципального района о системе оплаты труда муниципальных служащих или выборных должностных лиц местного самоуправления Южского городского поселения Южского муниципального района по состоянию на 1 января текущего года за вычетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), но не менее 3590,00 рублей. За каждый полный год стажа на указанных должностях сверх 15 лет размер должностного оклада, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, увеличивается на 3% и не может превышать 75% должностного оклада.

6.5. Руководящие должности в органах власти и управления города Южи и Южского района соотносятся с муниципальными должностями следующим образом:

- председатель исполнительного комитета Южского городского Совета народных депутатов, заместитель председателя исполнительного комитета Южского городского Совета народных депутатов (Совета депутатов

трудящихся), секретарь исполнительного комитета Южского районного Совета народных депутатов (Совета депутатов трудящихся), председатель Южского районного комитета народного контроля - заместитель Главы администрации Южского муниципального района;

- заместитель председателя исполнительного комитета Южского городского Совета народных депутатов, секретарь исполнительного комитета Южского городского Совета народных депутатов (Совета депутатов трудящихся), заведующий (начальник) управлением, отделом исполнительного комитета Южского районного Совета народных депутатов (Совета депутатов трудящихся), заведующий (начальник) управлением, отделом Южского районного комитета КПСС, отделом исполнительного комитета Южского городского Совета народных депутатов - руководитель отдела, комитета, управления администрации Южского муниципального района;

6.6. К отношениям, регулируемым настоящей статьей, применяются положения пунктов 2.1, 2.2, 2.4, 2.5 статьи 2.

Приложение
к Положению
о пенсионном обеспечении лиц,
замещавших муниципальные должности
Южского муниципального района

ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ, ПЕРЕРАСЧЕТА, ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. В настоящем Порядке используются термины и понятия, указанные в решении Совета Южского городского поселения Южского муниципального района "Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности Южского городского поселения Южского муниципального района".

2. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет (приложение 1) подается в Администрацию Южского муниципального района (далее - администрация). К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются согласие на обработку персональных данных (приложение 2) и документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Южского городского поселения Южского муниципального района, кроме заявления требуются следующие документы:

- справка о размере ежемесячного денежного содержания для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Южского городского поселения Южского муниципального района (приложение 3);

- копия трудовой книжки, заверенная по последнему месту службы (работы) в день увольнения либо нотариально;

- справка о периодах замещения муниципальных должностей Южского городского поселения Южского муниципального района, учитываемых при исчислении стажа для назначения пенсии за выслугу лет (далее - справка о стаже) (приложение 4);

- копия приказа (распоряжения) об увольнении, заверенная по месту выдачи;

- справка о ежемесячном денежном содержании за последние 12 полных месяцев замещения муниципальной должности Южского городского поселения Южского муниципального района, предшествующих дню его прекращения, либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации"), либо дню назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) (приложение 5);

- справка (информация) органа, осуществляющего пенсионное

обеспечение, о дате назначения страховой пенсии по старости (инвалидности), размере фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена;

- копия военного билета, если имела место военная служба, заверенная по месту службы (работы) либо нотариально.

Документы (копии документов), указанные в абзацах третьем, четвертом, пятом, шестом, седьмом и девятом настоящего пункта, выдаются (заверяются) заявителю на основании его заявления не ранее дня увольнения заявителя.

Документы, указанные в абзацах третьем и седьмом настоящего пункта, подготавливаются и выдаются заявителю осуществляющим функции бухгалтерского учета структурным подразделением (должностным лицом) в соответствующем органе местного самоуправления Южского городского поселения Южского муниципального района (его структурном подразделении), в котором заявитель замещает (замещал) муниципальную должность.

Справка о стаже для назначения пенсии за выслугу лет подготавливается и выдается заявителю подразделением кадровой службы органа местного самоуправления (структурного подразделения), а при отсутствии кадровой службы - назначенным представителем нанимателя (работодателя) должностным лицом, осуществляющим кадровую работу, в котором заявитель замещает (замещал) муниципальную должность (далее - кадровая служба). Справка выдается заявителю при условии подтверждения им периодов службы (работы) для включения в стаж для назначения пенсии за выслугу лет.

Документы, указанные в абзацах четвертом, шестом и девятом настоящего пункта, заверяются соответствующей кадровой службой (за исключением случаев их нотариального заверения): в случае подачи заявления для получения указанных в настоящем абзаце документов при увольнении с муниципальной должности; в иных случаях - по последнему месту работы.

Заявитель вправе представить дополнительные документы, подтверждающие стаж для назначения пенсии за выслугу лет.

Для назначения пенсии за выслугу лет лицам, ранее замещавшим руководящие должности в органах власти и управления Южского городского поселения Южского муниципального района, требуются следующие документы:

- копия трудовой книжки с предъявлением оригинала;

- справка о периодах службы, учитываемых при исчислении стажа для назначения пенсии за выслугу лет (приложение 4);

- справка (информация) органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о дате назначения страховой пенсии по старости (инвалидности), размере фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена.

Обязанность по представлению документов, указанных в настоящем пункте, возложена на заявителя, за исключением справки органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о дате назначения страховой пенсии по старости (инвалидности), размере фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, которая запрашивается отделом бухгалтерского учета администрации в порядке межведомственного информационного взаимодействия у территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Заявитель вправе представить указанную справку по собственной инициативе.

Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в Администрации Южского муниципального района в день подачи заявления (получения его по почте).

Документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, представляются в администрацию в течение одного месяца со дня подачи заявления (получения его по почте).

Если такие документы будут представлены в течение одного месяца со дня регистрации заявления (получения его по почте) о назначении пенсии за выслугу лет, то днем обращения за пенсией за выслугу лет считается день регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет.

В случае непредставления в указанный срок со дня регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, отдел бухгалтерского учета администрации в течение 5 рабочих дней возвращает заявление и все представленные документы заявителю с указанием недостающих документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.1. Обращение за назначением пенсии за выслугу лет (перерасчетом ее размера) осуществляется в любое время после возникновения права на данную пенсию (перерасчет ее размера) без ограничения каким-либо сроком.

2.2. Среднемесячное денежное содержание, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, определяется путем деления полученной суммы денежного содержания за 12 полных месяцев на 12.

Из расчетного периода исключается время, когда лицо, замещавшее муниципальную должность, не работало в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождалось от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднемесячного заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднемесячного заработка не включаются в среднемесячное денежное содержание, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет. При этом среднемесячное денежное содержание определяется путем деления полученной суммы денежного содержания в расчетном периоде на фактически проработанные в этом периоде дни и умножается на 21

(среднемесячное число рабочих дней в году).

При отсутствии 12 полных месяцев замещения муниципальной должности перед увольнением в связи с упразднением органов местного самоуправления, а также с сокращением должностей муниципальной службы размер пенсии за выслугу лет исчисляется путем деления общей суммы денежного содержания за фактически проработанные полные месяцы службы на количество этих месяцев.

По заявлению лиц, замещавших муниципальные должности, из числа полных месяцев, за которые определяется среднемесячное денежное содержание, могут исключаться месяцы, когда вышеуказанные лица находились в отпуске без сохранения денежного содержания, отпуске по уходу за ребенком и отпуске в связи с усыновлением. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими исключенному периоду.

Если в расчетный период произошло повышение (увеличение) в централизованном порядке денежного содержания, среднемесячное денежное содержание рассчитывается за весь расчетный период с учетом повышения (увеличения) денежного содержания.

3. Стаж для назначения пенсии за выслугу лет исчисляется в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

4. Решение о назначении или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет принимается в форме распоряжения администрации Южского муниципального района. Срок принятия решения, включая рассмотрение пакета документов в отделе бухгалтерского учета, не должен превышать 1 месяца со дня получения полного пакета документов о назначении пенсии за выслугу лет. Отдел бухгалтерского учета в двадцатидневный срок со дня получения полного комплекта необходимых документов для назначения пенсии за выслугу лет осуществляет их проверку и готовит проект решения.

5. О принятом решении администрация Южского муниципального района в 10-дневный срок сообщает заявителю через отдел бухгалтерского учета администрации, в случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет в распоряжении излагается его причина.

5.1. Распоряжение о назначении пенсии за выслугу лет, о выплате (перерасчете) пенсии за выслугу лет, заявление и все необходимые для назначения данной пенсии документы брошюруются в личное дело отделом бухгалтерского учета администрации.

6. Пенсии за выслугу лет выплачиваются за счет средств бюджета Южского городского поселения Южского муниципального района Администрацией Южского муниципального района.

7. Лицам, замещавшим муниципальные должности, и лицам, ранее замещавшим руководящие должности в органах власти и управления Южского городского поселения Южского муниципального района, может быть произведен перерасчет размера пенсии за выслугу лет, который оформляется распоряжением администрации.

7.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится при изменении размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости

(инвалидности). В случае увеличения в соответствии с законодательством Российской Федерации фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) размер пенсии за выслугу лет уменьшается на сумму увеличения фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности).

В случае уменьшения в соответствии с законодательством Российской Федерации фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) размер пенсии за выслугу лет увеличивается на сумму уменьшения фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности).

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, при наступлении событий, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 5.4 и пункте 5.5 статьи 5 настоящего решения Совета Южского городского поселения Южского муниципального района, обязано в течение 10 дней сообщить об этом в отдел бухгалтерского учета администрации.

7.2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с 1 числа месяца изменения фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности).

7.3. Суммы переплат, установленные в результате перерасчета размера пенсии за выслугу лет, произведенного в связи с изменением фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), а также в связи с нарушением лицом, получающим пенсию за выслугу лет, обязанностей, установленных в абзацах третьем и четвертом пункта 5.4 и пункте 5.5 статьи 5 настоящего решения Совета Южского городского поселения Южского муниципального района, подлежат удержанию отделом бухгалтерского учета администрации и засчитываются в счет будущих выплат пенсии за выслугу лет. При отсутствии права на получение пенсии за выслугу лет в последующие месяцы эти средства добровольно возвращаются получателем в бюджет поселения. При отказе от добровольного возврата указанных средств по иску администрации они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет с учетом увеличения стажа муниципальной службы не производится.

8. Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, обязано в течение 10 дней со дня назначения на государственную или муниципальную должность, в том числе на должность государственной или муниципальной службы, представить письменное заявление о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет, а также выписку из приказа (распоряжения) о назначении на одну из указанных должностей.

9. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается по основаниям, указанным в п. 5.4 настоящего решения Совета Южского городского поселения Южского муниципального района.

10. Пенсия за выслугу лет выплачивается ежемесячно по выбору получателя через отделение связи в сроки, установленные для выплаты трудовой пенсии, либо путем перечисления после 20 числа текущего месяца во вклады в Сберегательном банке Российской Федерации или иных

кредитных организациях. Расходы по доставке пенсии за выслугу лет осуществляются из того же источника, из которого производится выплата пенсии за выслугу лет.

11. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются по правилам назначения и выплаты пенсий в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях".

Приложение N 1
к Порядку

В Администрацию Южского муниципального района
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
_____
_____
(должность заявителя на день увольнения)
_____
_____
_____
Домашний адрес: _____
_____
_____
Телефон: _____

Заявление

Прошу назначить мне пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности), пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-I "О занятости населения в Российской Федерации"). Страховую пенсию по старости, инвалидности либо пенсию, назначенную в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-I "О занятости населения в Российской Федерации" (нужное подчеркнуть), получаю в отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Ивановской области

_____
(район, город)

с _____.
(срок назначения трудовой пенсии)

При переходе со страховой пенсии по старости (инвалидности) на другой вид пенсий (пенсию по случаю потери кормильца, иной вид пенсии) или на пенсию других ведомств (по линии Министерства обороны, Министерства внутренних дел и иных ведомств), поступлении на оплачиваемую работу на государственную должность Ивановской области или государственную должность иного субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы Ивановской области или должность государственной гражданской службы иных субъектов Российской Федерации, государственную должность Российской Федерации, должность федеральной гражданской службы, должность муниципальной службы муниципального образования в Ивановской области или должность муниципальной службы муниципального образования в иных субъектах Российской Федерации обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в Администрацию Южского муниципального района.

Согласие на обработку моих персональных данных прилагается.

"_____" _____ 20___ года _____
подпись заявителя

Заявление
зарегистрировано _____ "_____" _____ 20___ г.

Приложение N 2
к Порядку

В Администрацию Южского муниципального района
от _____
_____,
Ф И О
проживающего(ей) по адресу: _____
_____
_____
_____,
документ, удостоверяющий личность:
_____
серия ___N _____,
когда, кем выдан _____
_____
_____

Согласие
на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации с целью рассмотрения вопроса и принятия решения по вопросам назначения пенсии за выслугу (ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-I "О занятости населения в Российской Федерации").

Перечень персональных данных для обработки и передачи:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства (места пребывания);
- дата назначения пенсионного обеспечения;
- срок, на который установлена пенсия за выслугу лет;
- группа инвалидности;
- иные данные, необходимые для выплаты пенсии за выслугу лет.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует в течение всего периода получения пенсионного обеспечения либо до моего отзыва в письменной форме путем подачи мной соответствующего заявления.

"_____" _____ 20___ г. _____ _____
подпись ФИО

Приложение N 3
к Порядку

СПРАВКА
о размере ежемесячного денежного содержания для назначения пенсии
за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости
(инвалидности), пенсии, назначенной в соответствии с Законом
Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-I "О занятости населения
в Российской Федерации")

Денежное содержание _____,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность

_____,

(наименование должности)

на _____ составляло:

(день, месяц, год)

	Рублей	Процентов
Ежемесячное денежное содержание:		
1. Должностной оклад		
2. Оклад за классный чин		
3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за:		
а) выслугу лет		
б) особые условия муниципальной службы		
в) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну		
4. Ежемесячное денежное поощрение		
5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий		
Итого		

Руководитель
муниципального органа _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Дата выдачи _____

Место для печати

Приложение N 4
к Порядку

Справка
о периодах службы, учитываемых при исчислении стажа для назначения пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-I "О занятости населения в Российской Федерации")

_____,
(ФИО служащего)
замещавшего муниципальную должность, должность муниципальной службы (ранее замещавшего руководящую должность)
_____,
(наименование должности)
дающего право на пенсию за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальную должность, и лицам, ранее замещавшим руководящие должности в органах власти и управления.

N п/п	N записи в трудовой книжке, N военного билета, справок военного комиссариата и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы (иной стаж для назначения пенсии за выслугу лет)	Дата			Наименование организации, должность	Продолжительность службы в календарном исчислении			Стаж службы, дающий право на пенсию за выслугу лет		
		число	месяц	год		дней	месяцев	лет	дней	месяцев	лет
	Итого										

Руководитель
муниципального органа _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Дата выдачи

Место для печати

Приложение N 5
к Порядку

СПРАВКА

ВЫДАНА_____
(фамилия, имя, отчество)
В ТОМ, ЧТО ЕЕ (ЕГО) ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 12 ПОЛНЫХ МЕСЯЦЕВ ЗАМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛЖНОСТИ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПРЕДШЕСТВУЮЩИХ ДНЮ ПРЕКРАЩЕНИЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТИ ЛИБО ДНЮ ДОСТИЖЕНИЯ ВОЗРАСТА, ДАЮЩЕГО ПРАВО НА СТРАХОВУЮ ПЕНСИЮ ПО СТАРОСТИ

(ИНВАЛИДНОСТИ) либо пенсию, назначенную в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-I "О занятости населения в Российской Федерации"(нужное подчеркнуть), СОСТАВЛЯЛО

_____

(указать день увольнения или день достижения пенсионного возраста)

Сумма ежемесячного денежного содержания:

а) должностной оклад и оклад в соответствии с присвоенным классным чином;

б) ежемесячные надбавки к должностному окладу за: выслугу лет, особые условия службы, работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

в) ежемесячное денежное поощрение;

г) премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Месяцы	_____, (год) сумма ежемесячного денежного содержания в руб. коп.	Кол-во рабочих дней	Б/л	Кол-во дней по б/л	_____, (год) сумма ежемесячного денежного содержания в руб. коп.	Кол-во рабочих дней	Б/л	Кол-во дней по б/л
Январь								
Февраль								
Март								
Апрель								
Май								
Июнь								
Июль								
Август								
Сентябрь								
Октябрь								
Ноябрь								
Декабрь								
Итого								

Всего рабочих дней _____.

Общая сумма денежного содержания за 12 месяцев _____ руб. _____ коп.

Среднемесячное денежное содержание _____ руб. _____ коп.

Основание выдачи справки _____.

(лицевые счета, платежные ведомости и др.)

Руководитель муниципального органа _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Дата выдачи "____" _____ 20__ г. Место для печати

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 31.05.2021 г. № 33

г. Южа

О внесении изменения в Положение о пенсионном обеспечении выборных лиц местного самоуправления и лиц, замещавших должности муниципальной службы Южского городского поселения Южского муниципального района, утвержденное решением Совета Южского городского поселения от 28.04.2016 № 28 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении выборных лиц местного самоуправления и лиц, замещавших должности муниципальной службы Южского городского поселения Южского муниципального района»

Руководствуясь Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», протоколом совещания у заместителя Министра труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.05.2017 №5/19/6, Уставом Южского городского поселения, Совет Южского городского поселения Южского муниципального района, **РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о пенсионном обеспечении выборных лиц местного самоуправления и лиц, замещавших должности муниципальной службы Южского городского поселения Южского муниципального района, утвержденное решением Совета Южского городского поселения от 28.04.2016 № 28 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении выборных лиц местного самоуправления и лиц, замещавших должности муниципальной службы Южского городского поселения Южского муниципального района» (далее - Положение) следующее изменение:

дополнить Положение статьей 7 следующего содержания:

«Статья 7. Информационное обеспечение предоставления пенсии за выслугу лет

Информация о назначении и выплате пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением размещается в Единой

государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Южского городского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Южского городского поселения
Южского муниципального района **А.А. Баранов**